

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)  
Университетский колледж

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Университетского колледжа

\_\_\_\_\_ М.А. Саньков

«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине **ОП.05**  
**«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И**  
**ГОСТЕПРИИМСТВЕ »**  
социально-экономический профиль  
для специальности  
форма обучения – очная  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2022 г.  
и рассмотрена на заседании П(Ц)К  
«02» мая 2023 г. Протокол № 14-10/09

Председатель П(Ц)К

ОП

наименование П(Ц)К

\_\_\_\_\_ Леденёва Оксана Сергеевна

ФИО председателЯ

\_\_\_\_\_ (подпись)

2023 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения России от 12 декабря № 1100).

Организация-разработчик:  
Университетский колледж ОмГПУ.

Разработчик:  
**Осипенко О.И.** , ст. методист Университетского колледжа ОмГПУ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### **2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

### **1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код  ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03, ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	Формулировка компетенций	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>

		<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>

		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины			60
Аудиторная нагрузка			58
в т. ч.:			
<i>лекции</i>			10
<i>лабораторные работы</i>			48
Промежуточная аттестация <i>контрольная работа</i>			2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно- коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Развитие и становление информационных технологий и информационного общества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Перспективы развития информационных технологий.</i>	2	ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
<b>Тема 1.2</b> <b>Аппаратно-техническое и программное</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования</i>	2	ОК1 ОК 2 ОК 3

<b>обеспечение информационных технологий.</b>	<i>системного и прикладного программного обеспечения. Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Основные возможности ОС.</i>		ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
<b>Тема 1.3 Компьютерные сети и коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета.</i>	2	ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
<b>Тема 1.4 Информационные технологии на рабочем месте</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации туристской деятельности и системы гостеприимства. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</i>	4	ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
<b>Раздел 2 Компьютерный практикум</b>		48	

<b>Тема 2.1</b> <b>Информационные технологии обработки текстовой информации</b>	<i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию. Текстовый процессор. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности текстовых редакторов.</i>		ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №1. Оформление выпускной квалификационной работы.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №2. Работа со списками и таблицами. Создание оглавлений.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №3. Дополнительные возможности текстовых процессоров: деловая графика, формулы.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №4. Текстовые процессоры при работе с профессиональными документами.</i>	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Моделирование деятельности банка на базе электронных таблиц</b>	<i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию. Разработка простых систем в виде электронных таблиц: формирование таблиц, встроенные функции, сложные и простые формулы, ссылки, отображение текстовой и графической информации, виды диаграмм, консолидация данных, структура документа, списки, фильтры, формы, защита данных, инструментальные средства: Поиск решения, Анализ, Подбор параметра.</i>		ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №5-6. Формирование и заполнение отчётных ведомостей. Выполнение расчётов.</i>	4	
	<i>Практическое занятие №7. Деловая графика. Анализ тенденций. Линия тренда.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №8-9. Запросы, фильтры, сортировка, создание отчета в табличном процессоре.</i>	4	
	<i>Практическое занятие №10. Инструментальные средства: поиск решения, анализ, подбор параметра.</i>	2	

	<i>Практическое занятие №11. Консолидация данных.</i>	2	
<b>Тема 2.3 Технология создания баз данных</b>	<i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в СУБД. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Добавление данных и редактирование записей в таблице. Создание базы данных без применения мастеров. Поиск и просмотр записей по номеру, по тексту, сортировка записей в таблице. Выборка записей из базы данных. Работа с запросами. Создание отчетов.</i>		ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №12. Создание многотабличной базы данных в СУБД.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №13. Создание и использование запросов и отчетов. Применение форм.</i>	2	
<b>Тема 2.4 Технология создания презентаций</b>	<i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Умение использовать деловую графику и мультимедиа-информацию. Умение создавать презентации. Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики, анимации объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Создание презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему.</i>		ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №14. Создание и демонстрация слайд-фильма.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №15. Вставка объектов, использование анимации.</i>	2	

<b>Тема 2.5 Технология создания публикаций</b>	Создание публикации: визитки, буклеты, веб-узлы, календари, наклейки, открытки.		
	<i>Практическое занятие №16. Создание публикации: визитки, буклеты, календари, наклейки, открытки.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №17 Контрольная работа.</i>	2	
<b>Тема 2.6 Компьютерные сети</b>	<i>Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Умение применять антивирусные средства защиты информации. Умение применять методы и средства защиты информации. Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Обзор основных ресурсов WWW. Защита информации, антивирусные средства защиты информации. Защита информации, электронная почта.</i>		OK1 OK 2 OK 3 OK 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №18. Совместное использование ресурсов локальной сети.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №19. Поиск информации в сети Интернет.</i>	2	
<b>Тема 2.7 Стандартное программное обеспечение делопроизводства</b>	<i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. Обзор программного обеспечения автоматизации процессов и документооборота</i>		OK1 OK 2 OK 3 OK 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие №20. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 21. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.</i>	2	
	<i>Практическая работа №22. Контрольная работа.</i>	2	
<b>Тема 2.8 Профессионально</b>	<i>Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить</i>		OK1 OK 2

<b>ориентированное программное обеспечение</b>	<i>контекстную помощь, работать с документацией. Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Интерфейс специализированного программного обеспечения.</i>		ОК 3 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.1
	<i>Практическое занятие № 23-24. Профессионально ориентированное программное обеспечение.</i>	4	
	<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60 макс. 58- аудиторных 10 ч- лекции 48 ч- ПР 2ч- к. работа</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности **оснащенный оборудованием:**

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением;
- видеофильмами;

**техническими средствами:**

- видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экраном, проектором, магнитной доской;
- компьютерами по количеству посадочных мест;
- профессиональными компьютерными программами.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы** **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные источники**

1. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Воронцова, А. В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для СПО / А. В. Воронцова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143492.html> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/143492>

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85825.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Интернет-ресурсы:*

[www.pedsovet.org/](http://www.pedsovet.org/)  
[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)  
[www.edu-all.ru/](http://www.edu-all.ru/)  
[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

### 3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

Образовательная платформа <https://www.iprbookshop.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехник; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехник; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	



профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
--	--	--