

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)  
Университетский колледж

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Университетского колледжа

\_\_\_\_\_ М.А. Саньков

«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине **ОП.02**  
**«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И**  
**ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА »**  
**Социально-экономический профиль**  
для специальности  
форма обучения – очная  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2022 г.  
и рассмотрена на заседании П(Ц)К  
«02» мая 2023 г. Протокол № 14-10/09

Председатель П(Ц)К

ОП

наименование П(Ц)К

\_\_\_\_\_ Леденёва Оксана Сергеевна

ФИО председателЯ

\_\_\_\_\_   
(подпись)

2023 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине **«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения России от 12 декабря № 1100).

Организация-разработчик:  
Университетский колледж ОмГПУ.

Разработчик:  
**Осипенко О.И.** , ст. методист Университетского колледжа ОмГПУ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и

<p>своих действий;  определять актуальность  нормативноправовой  документации в  профессиональной  деятельности;  выстраивать траектории  профессионального и  личностного  развития;  организовывать работу  коллектива и  команды;  взаимодействовать с  коллегами,  руководством, клиентами;  излагать свои мысли на  государственном языке;  оформлять документы  применять на практике  правовые и  нормативные документы в  контексте  своих профессиональных  обязанностей;  составлять договорную  документацию  в соответствии со своими  профессиональными  функциями;  использовать  хозяйственноэкономические  положения  профессиональной  документации,  регламентирующей  деятельность  технических работников и  специалистов;  выявлять достоинства и  недостатки  коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия  собственного дела в</p>	<p>профессиональная  терминология;  возможные траектории  профессионального развития  и  самообразования;  психология коллектива  психология  личности;  основы проектной  деятельности;  особенности социального и  культурного  контекста;  правила оформления  документов;  хозяйственно-экономические  основы  нормативного регулирования  гостиничного дела;  содержание  профессиональной  документации,  определяющее экономику  и бухгалтерский учет  гостиничного  предприятия;  характеристику  документального  оформления договорных  отношений в  гостинице, место и роль в  этих  отношениях технических  работников  специалистов;  основы  предпринимательской  деятельности  основы финансовой  грамотности;  правила разработки бизнес-  планов;  порядок выстраивания</p>
---	--

<p> профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план  рассчитывать  размеры выплат по  процентным  ставкам кредитования  планировать потребности в  материальных ресурсах и  персонале  службы; определять  численность и  функциональные обязанности  сотрудников, в соответствии с  особенностями сегментации  гостей и  установленными нормативами  планировать потребности в  материальных ресурсах и  персонале  службы; определять  численность и  функциональные обязанности  сотрудников, в соответствии с  особенностями сегментации  гостей и  установленными нормативами  планировать потребности в  материальных ресурсах и  персонале  службы;  определять численность и  функциональные обязанности  сотрудников, в соответствии с  особенностями сегментации  гостей и  установленными нормативами  планировать потребность  службы  бронирования и продаж в  материальных ресурсах и  персонале;  планировать и прогнозировать  продажи. </p>	<p> презентации;  кредитные банковские  продукты;  методы планирования труда  работников  службы приема и  размещения; структуру  и место службы приема и  размещения в  системе управления  гостиничным  предприятием;  принципы взаимодействия  службы  приема и размещения с  другими  отделами гостиницы;  методика определения  потребностей  службы приема и размещения  в  материальных ресурсах и  персонале;  методы планирования труда  работников  службы питания;  структуру и место службы  питания в  системе управления  гостиничным  предприятием;  принципы взаимодействия  службы  питания с другими отделами  гостиницы;  методика определения  потребностей  службы питания в  материальных  ресурсах и персонале;  методы планирования труда  работников  службы обслуживания и  эксплуатации </p>
--	---

		<p> номерного фонда;  структуру и место службы  обслуживания  и эксплуатации номерного  фонда в  системе управления  гостиничным  предприятием;  принципы взаимодействия  службы  обслуживания и  эксплуатации номерного  фонда с другими отделами  гостиницы;  методика определения  потребностей  службы обслуживания и  эксплуатации  номерного фонда в  материальных  ресурсах и персонале;  структура и место службы  бронирования  и продаж в системе  управления  гостиничным предприятием,  взаимосвязь с другими  подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и  современные  тенденции развития  гостиничного рынка;  виды каналов сбыта  гостиничного  продукта. </p>
--	--	--

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	Формулировка компетенций	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>



		<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания</p>

		<p>о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7.Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным

мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  
ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины			34
в т. ч.:			
<i>теоретическое обучение</i>			20
<i>лабораторные работы</i>			12
Промежуточная аттестация: итоговая контрольная работа			2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА».**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09  ПК 1.1.
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых	2	

	предприятий		
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда	2	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда		
	<b>Практическая работа 1</b> Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Портрет современного предпринимателя		
<b>Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Предпринимательская</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательскаяидея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки	2	ОК 01 ОК 03-05

<b>идея и ее выбор</b>	предпринимательских идей.		ОК 09
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	2	ПК 1.1.
	<b>Практическая работа 2</b> Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в России и за рубежом.		
<b>Раздел 3. Создание собственного дела</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 3.1. Создание собственного дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03-05

	<p>Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up</p> <p>Основные этапы создания предпринимательской единицы.</p> <p>Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.</p> <p>Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы</p>		<p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1.</p>
	<p><b>Практическая работа 3</b> Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга</p>		
<b>Раздел 4. Технология бизнес -планирования</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 4.1. Технология бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<p>ОК 01</p> <p>ОК 03-05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1.</p>
	<p>Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов.</p>	2	

	Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана Методики разработки бизнес-плана		
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	
	План маркетинга План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура(суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	2	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита) Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	<b>Практическая работа 4</b> Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практическая работа 5</b> Разработка маркетингового и финансового планов	2	



	<b>Практическая работа 6</b> Подготовка инвестиционного предложения. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
<b>Помежуточная аттестация: зачет дифференцированный</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>34 ауд Лекций-20 ПР- 12 + 2 зач.</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

##### **оснащенный оборудованием:**

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями;
- программным обеспечением;
- видеофильмами;

##### **техническими средствами:**

- видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экраном, проектором, магнитной доской;
- компьютерами по количеству посадочных мест;
- профессиональными компьютерными программами

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные и электронные источники**

1. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 01.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93538.html> (дата обращения: 01.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **3.2.2. Электронные издания**

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>
5. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач

<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно- экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда</p>		
---	--	--

<p> рабочников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в </p>		
---	--	--

<p>материальных ресурсах и персонале;  структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу</p>	<p>Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и</p>	

<p>коллектива и команды;          взаимодействовать с          коллегами, руководством,          клиентами;          излагать свои мысли на          государственном языке;          оформлять документы          применять на практике          правовые и нормативные          документы в контексте          своих профессиональных          обязанностей;          составлять договорную          документацию в          соответствии со          своими профессиональными          функциями;          использовать хозяйственно          -экономические положения          профессиональной          документации,          регламентирующей          деятельность технических          работников и специалистов;          выявлять достоинства и          недостатки коммерческой          идеи;          презентовать идеи открытия          собственного дела в          профессиональной          деятельности;          оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры          выплат по процентным          ставкам кредитования;          планировать потребности в          материальных ресурсах и          персонале службы;          определять численность и          функциональные          обязанности          сотрудников, в соответствии          с особенностями          сегментации гостей и          установленными          нормативами;          планировать потребности в          материальных ресурсах и          персонале службы;          определять численность и          функциональные          обязанности</p>	<p>персонале службы;          определять численность и          Функциональные          обязанности сотрудников</p>	
---	---	--

<p>сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p>		
---	--	--