

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



М.А. Саньков

«30» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине СГ.07
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

для специальности
43.02.16. Туризм и гостеприимство
форма обучения – очная

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2022 г.
и рассмотрена на заседании П(Ц)К
«02» мая 2023 г. Протокол № 14-10/09
Председатель П(Ц)К

БД и СГД
наименование П(Ц)К
Зайцева Инна Владимировна
ФИО председателя

Зайцева
(подпись)

2023 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100).

Организация-разработчик:
Университетский колледж ОмГПУ.

Разработчик:
Кабиева А.А., преподаватель Университетского колледжа ОмГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи » является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ОК 5	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями;- создавать тексты в устной и письменной форме;- определять лексическое значение слова;- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике;- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;- пользоваться правилами правописания;- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся	<ul style="list-style-type: none">- различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;- лексические и фразеологические единицы языка;- способы словообразования;- самостоятельные и служебные части речи;- синтаксический строй предложения;- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;- функциональные стили литературного языка.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код ПК, ОК	Формулировка компетенций	Знания, Умения
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>

		личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины		56 ауд.	
в т. ч.:			
<i>теоретическое обучение</i>		28	
<i>Практические работы</i>		26	
Промежуточная аттестация: контрольная работа		2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Лингвистический аспект понятия «культура речи»		4	
Тема 1.1. Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.</p> <p>Связь языка и истории, культуры русского и других народов.</p> <p>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.</p> <p>Язык и речь. Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка.</p> <p>Основные понятия: языковые единицы, форма существования языка, языковые изменения, лексикография, словарь.</p>	2/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Самостоятельная работа обучающихся №1 Сочинение-размышление «Зачем нужно говорить правильно?»		
Тема 1.2. Понятие о литературном языке. Языковые нормы и их типы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка.</p> <p>Смысл понятий: <i>речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.</i></p> <p>Литературный язык и его свойства. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Понятие о норме. Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм.</p> <p>Основные понятия: норма, типы речевой нормы, литературный язык.</p>	2/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Основные нормы литературного языка		8/12	
Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Фонетические единицы языка (фонемы). Понятие ударения. Особенности ударения в русском языке (разноместность, подвижность). Причины изменения колебания ударения.</p> <p>Об ударении в именах существительных. Вариантная</p>	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	<p>форма ударения у существительных женского рода. Колебание ударения в падежных формах существительных мужского рода.</p> <p>Особенности ударения в прилагательных и глаголах. Словарь ударений русского языка. Понятие орфоэпии. Нормы произношения. Стили произношения. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения. Произношение имен и фамилий. Орфоэпические словари-справочники.</p> <p>Основные понятия: нормы, ударение, фонема, орфоэпия, акцентология, стиль произношения.</p>		
	<p>Практическое занятие №1 Работа с акцентологическим и орфоэпическим минимумом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильно расставить ударение в словах; 2) правильно произнести слова; 3) найти нарушения акцентологических и орфоэпических норм; 4) найти и исправить орфографические ошибки, связанные с неправильным произношением слов. 	2	OK 02, OK 04, OK 05
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 2 Работа с орфоэпическим словарем, составление «своего» орфоэпического словаря «трудностей», т.е. тех слов, произношение которых необходимо знать обязательно, а пока допускаются ошибки.</p>		
Тема 2.2. Лексические нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Лексические нормы современного русского литературного языка.</i></p> <p>Слово как лексическая единица. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Антонимы и синонимы. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.</p> <p>Критерии смысловой точности, многозначности русского</p>	2/4	OK 02, OK 04, OK 05

	<p>слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Основные понятия: лексика, синонимы, паронимы, лексические ошибки, тавтология, плеоназм, термин, фразеологизм, лексикология, фразеологизм, фразеология, лексическое значение, многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; межстилевая лексика, заимствованная лексика; профессионализмы, термины, жаргон, просторечия</p>		
	<p>Практическое занятие №2. Употребление в речи синонимов, антонимов, паронимов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найти и исправить ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов; 2) заменить повторяющиеся слова синонимами; 3) объяснить разницу в значении паронимов; <p>Практическое занятие №3. Виды лексических ошибок и способы их устранения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найти нарушение лексической несочетаемости, исправить ошибки; 2) выявить различные формы речевой избыточности, исправить предложения; 3) составить небольшой текст о своей специальности, используя профессиональную и терминологическую лексику 	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
		2	
Тема 2.3. Морфологические	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматические, орфографические нормы современного русского литературного языка.</p>	2/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05

нормы	<p>Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Недостаточные глаголы. Образование видовых форм. Варианты форм причастий и деепричастий.</p> <p>Основные понятия: часть речи, категории частей речи.</p>		
	<p><u>Практическое занятие № 4.</u> Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Род несклоняемых имен существительных. 2) Категория падежа и числа: особенности склонения. Колебания в падежных формах. 3) Определение грамматического рода у аббревиатур. 4) Склонение имён собственных. 5) Нормы, связанные с употреблением степеней сравнения прилагательных <p><u>Практическое занятие №5.</u> Особенности употребления числительного и глагола:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Употребление собирательных числительных. 2) Ошибки в употреблении личных форм глагола. 3) Тест «Морфологические нормы» 	2	OK 02, OK 04, OK 05
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся №3 .</u> Употребление форм глагола.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глава 14. Задание №197, 198; стр.331-333 Введенская Л.А. Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2015 	2	
	<u>Содержание учебного материала</u>		

Тема 2.4. Синтаксические нормы	<p><i>Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</i></p> <p>Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.</p> <p>Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение.</p> <p>Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение.</p> <p>Актуальное членение предложения.</p> <p><u>Практическое занятие №6</u> Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).</p> <p>Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов.</p> <p>Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.</p> <p>Основные понятия: словосочетание, предложение.</p>	2/2 2	OK 02, OK 04, OK 05
Раздел 3. Текст и стили речи			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	8/6	

Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления	<p><i>Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</i></p> <p>Текст и его структура. Понятие «стиль речи», «стиль языка». Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p>Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидности описания), сообщение (варианты повествования).</p> <p>Основные понятия: текст, функциональный стиль, научный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль, язык художественной литературы, разговорная речь.</p>	2/0	OK 02, OK 04, OK 05
Тема 3.2 Особенности научного стиля	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности научного стиля. Жанры научных текстов</p> <p>Особенности написания аннотации и рецензии</p>	2/0	OK 02, OK 04, OK 05
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок работы над текстом курсовой (дипломной работы)</p>	2/2	OK 02, OK 04, OK 05
	<p>Практическое занятие №7 Работа над реферированием текста.</p> <p>Редактирование научного стиля (исправление наиболее частотных синтаксических ошибок)</p>	2	OK 02, OK 04, OK 05
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №5 Стилистический анализ</p> <p>текстов учебной литературы (по профилирующему на данном отделении предмету).</p> <p>Составление словарей профессиональной лексики</p>		
Тема 3.3	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятия №8. Написание автобиографии,</p>		OK 02, OK 04,

Особенности официально-делового стиля	<p>заявления, доверенности. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства официально-делового стиля</p>	0/2	OK 05
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №6 Написание резюме. Резюме — краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования. Цель составления резюме — представить свою рабочую биографию наиболее выигрышно (и в то же время объективно), для того чтобы получить желаемую работу.</p>		
Тема 3.4 Публицистический стиль и его разновидности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности публицистического стиля. Разновидности публицистического стиля. Особенности написания публицистических статей. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства публицистического стиля.</p>	2/0	OK 02, OK 04, OK 05
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 7 Составление текста на профессиональную тему. Разработка презентации своей специальности. Цель: составление текста любого стиля, типа и жанра на профессиональную тему.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите слова, обозначающие качества, необходимые туроператору (работнику банка, менеджеру, страховщику, бухгалтеру). Приведите слова, которые обозначают качества, препятствующие этой деятельности. Используя «найденные» слова в качестве опорных, составьте текст на тему: «Моя будущая профессия». 2. Напишите сочинение о выбранной вами профессии. 		
	Содержание учебного материала		

Тема 3.5 Выразительные средства языка и стилистические приёмы	<p>Практическое занятие №9. Составление рекламы с использованием средств художественной выразительности Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства разговорного стиля. Стиль художественной литературы и изобразительные средства языка. Художественное воздействие путём словесного художественного изображения жизни; передача отношения к окружающему, создание художественных образов. Сфера применения.</p>	0/2	OK 02, OK 04, OK 05
Раздел 4. Искусство публичного выступления		2/4	
Тема 4.1. Точность, понятность и разнообразие речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сфере общения.</i></p> <p>Культура речи – совокупность качеств, которые оказывают воздействие на адресата. Точность как умение чётко и ясно мыслить, знать предмет речи и законы русского языка. Чистота речи как отсутствие в речи слов-«сорняков», слов-«паразитов», бранных слов, жаргонизмов, просторечий. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека.</p>	2/0	OK 02, OK 04, OK 05
Тема 4.2. Личность оратора: требования и	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №10. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека. Смысловая</p>	0/2	OK 02, OK 04,

особенности	насыщенность слова. Синонимия как источник обогащения речи.		OK 05
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №8</p> <p>1. Опишите ситуацию, в которой можно применить следующие крылатые выражения: «А судьи кто?» (А.Грибоедов), «Быть или не быть?» (В.Шекспир), «Хотели, как лучше, а получилось, как всегда» (В.Черномырдин), «Рожденный ползать летать не может» (М.Горький), «Кукушка хвалит петуха за то, что хвалит он кукушку» (И.Крылов).</p> <p>2. Продолжите синонимо-антонимический ряд: держать себя в руках – выходить из себя. По пальцам перечесть; раз, два и обчелся; с гулькин нос; капля в море; всего ничего – вагон и маленькая тележка; как грибов в лесу; как песку морского; как собак нерезаных; и т.д. Определите их стилистическую окраску, оттенки значений, речевую ситуацию употребления. Обращайтесь к толковым словарям.</p>		
Тема 4.3. Контакт с аудиторией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №11 Контакт с аудиторией: цели и проблемы. Анализ выступлений студентов (темы по выбору обучающихся)</p>	0/2	OK 02, OK 04, OK 05

Раздел 5. Речевой этикет		6/4	
Тема 5.1. Назначение речевого этикета	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Нормы речевого поведения в социально-культурной , учебно-научной , официально-деловой сфере общения</i> <i>История происхождения слова «этикет». Деловой этикет.</i> <i>Национальная специфика речевого этикета.</i></p>	2/0	OK 02, OK 04, OK 05

	Самостоятельная работа обучающихся №9 Написание рефератов по выбранным темам	5	
Тема 5.2. Формулы речевого этикета	Содержание учебного материала <i>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</i> Начало разговора и его завершение. Основная часть разговора. Формулы приветствия, благодарности, соболезнования, просьб, советов и т.д. Речевой этикет в телефонной коммуникации	2/2	
	Практическое занятие №12 Решение деловых ситуаций с использованием формул речевого и делового этикета в сфере туризма	2	OK 02, OK 04, OK 05
Тема 5.3. Обращение в русском этикете	Содержание учебного материала Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса. Практическое занятие 13 Семинар Русский язык на современном этапе. Проблемы и тенденции Самостоятельная работа обучающихся №10. Подготовка к контрольной работе	2/2	OK 02, OK 04, OK 05
Промежуточная аттестация по дисциплине	Контрольная работа	2	
Итого:		56 ч ауд. 28 лекции 26 ПР 2 ч –контрольная работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет русского языка и литературы», оснащенный оборудованием:

- рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями;
- программным обеспечением;
- видеофильмами;
- видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экраном, проектором, магнитной доской;
- компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литература

3.2.1. Основные информационные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> (дата обращения: 25.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения с учетом норм литературного языка</p>	<p>Знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p> <p>Уметь: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций - оценка заданий для самостоятельной работы.