

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Университетского колледжа

_____ М.А. Саньков

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине СГ.06
«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Социально-экономический профиль
для специальности
форма обучения – очная
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2022 г.
и рассмотрена на заседании П(Ц)К
«02» мая 2023 г. Протокол № 14-10/09

Председатель П(Ц)К

_____ БД и СГД

наименование П(Ц)К

_____ Зайцева Инна Владимировна

ФИО председателя

_____ *Зайца*
(подпись)

2023 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы бережливого производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения России от 12 декабря № 1100).

Организация-разработчик:
Университетский колледж ОмГПУ.

Разработчик:
Осипенко О.И. , ст. методист Университетского колледжа ОмГПУ.
Леденева О.С. – преподаватель Университетского колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК -04, ОК 9

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	Формулировка компетенций	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами

		<p>работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с</p>

		использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины			36
в т. ч.:			
<i>теоретическое обучение</i>			16
<i>Практические работы</i>			18
<i>Самостоятельная работа</i>			0
Промежуточная аттестация- контрольная работа			2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия		20	
Тема 1.1 Философия и принципы бережливого производства.	История возникновения бережливого производства. Бережливое производство, как метод управления качеством: основное понятие и цели. Ключевые понятия и принципы бережливого производства Опыт отечественных и зарубежных предприятий. Концепция активной организации труда.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Тема 1.2 Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.	Системы Канбан, «Точно во время», ячеечное и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования, Кайдзен.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие 1 :Использование метода визуализации при внедрении системы 5С	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Тема 1.3 Картирование потока создания ценности	Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Понятия и принципы картирования потока создания ценности. Инструменты картирования. Виды карт: карта потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого состояния, карта идеального состояния. Расчет показателей потока создания ценностей.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9

	Практическое занятие 2 : Создание карты потока ценностей по профессионально ориентированному видеоконтенту.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Тема 1.4 Виды потерь и методы их устранения	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие 3-4 : Опрос. Выполнение заданий: - Выявить потери в процессах, предлагать пути улучшения. - Применить инструменты бережливого производства в зависимости от вида производства и решаемой проблемы. Анализировать процессы по 4М (оборудование, материал, человек, метод) - Следовать циклу усовершенствования: «Стандартизация работы → Выявление проблемы →Нахождение реальной причины → Решение (усовершенствование) → Стандартизация работы» - Приготовить предложения по улучшению своей деятельности. - Приготовить предложения по улучшению деятельности бизнес-процессов организации.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Тема 1.5. Вовлеченность персонала в процесс улучшения организации производства.	Ценности компании, корпоративная культура. Вовлеченность персонала как метод повышения эффективности деятельности организации. Система стимулов, позволяющая повысить заинтересованность работников. Методы повышения уровня вовлеченности персонала.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие 5 : Разработка практики вовлечения персонала в процесс непрерывного совершенствования деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Раздел 2. Бережливое производство в туризме и гостеприимстве		14	
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	Возможности использования инструментов бережливого производства на гостиничных предприятиях. Пять составляющих системы Кайдзен. Основные	2	ОК 1 ОК 2

в индустрии туризма и гостиничном бизнесе.	способы реализации инструмента 5С.		ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие 6 : Реализацияинструментов бережливого производства в индустрии туризма и гостиничном бизнесе	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Тема 2.2. Принципы бережливого менеджмента в туризме и гостеприимстве	Методика внедрения системы «бережливое производство» на предприятиях сферы услуг.Бережливый сервис в гостиницах и отелях: оптимизация расходов. Программа «Бережливый сервис» для отелей и гостиниц.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие 7 : Определить возможности применения бережливого менеджмента в туристической индустрии, разработать программу.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Тема 2.3. Ключевые инструменты решения проблем. Организация применения бережливых технологий в организациях сферы туризма и гостеприимства.	Организация применения бережливых технологий в организациях. Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды. Стандартныеоперационные процедуры и алгоритмы при взаимодействии с клиентами (гостями).	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие 8-9 : Деловая игра по организации работы команды над проектом в области применения бережливых технологий в организациях сферы туризма и гостеприимства. Дискуссия «Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды».	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
	Всего:	36 ч Лекции- 16 ч ПР- 18 ч 2 ч- к.работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ маркетинга **оснащенный оборудованием:**

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями;
- программным обеспечением; видеофильмами;

техническими средствами:

- видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экраном, проектором, магнитной доской;
- компьютерами по количеству посадочных мест;
- профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бережливое производство как инструментарий совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях : монография / Е. М. Дебердиева, О. В. Ленкова, С. В. Фролова [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-9961-2116-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115039.html> (дата обращения: 01.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129592.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основы принципы· системы бережливого производства, основные методы· организации производства на основе концепции БП, основные виды· потерь, их источники и способы их устранения, различные виды· статистических методов контроля, систему 5С, метод· Красных ярлыков, правила· построения потоков создания ценности и способы их оптимизации,	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии Текущий контроль Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Промежуточная аттестация в форме зачета (по 3 инструменты· бережливого производства, основы· процессного подхода по результатам работы в течение семестра)
Умения: Систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов, планировать,· организовывать и проводить картирование потоков создания ценности, использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь	- применяет эффективные методы по сбору, анализу, обработке первичной информации; - применяет графические методы и адекватные инструменты бережливого производства для картирования потоков и процессов; - проводит расчёты и решает прикладные задачи по оценке эффективности принятых решений; - применяет графические и аналитические методы анализа проблем; - применяет адекватные механизмы и инструменты бережливого производства	Текущий контроль: - оценка участия в тренингах, выполнение самостоятельных и практических работ Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий

Вопросы для итогового контроля

1. История возникновения бережливого производства. Бережливое производство, как метод управления качеством: основное понятие и цели. Ключевые понятия и принципы бережливого производства
2. Концепция активной организации труда.
3. Системы Канбан,
4. «Точно во время», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация,
5. Уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования, Кайдзен
6. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Понятия и принципы картирования потока создания ценности.
7. Инструменты картирования. Виды карт: карта потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого состояния, карта идеального состояния.
8. Расчет показателей потока создания ценностей.
9. Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.
10. Система 3М: Муда, Мури, Мура.
11. Управление рабочим пространством.
12. Ценности компании, корпоративная культура.
13. Вовлеченность персонала как метод повышения эффективности деятельности организации.
14. Система стимулов, позволяющая повысить заинтересованность работников.
15. Методы повышения уровня вовлеченности персонала.
16. Возможности использования инструментов бережливого производства на гостиничных предприятиях.
17. Пять составляющих системы Кайдзен.
18. Основные способы реализации инструмента 5С.
19. Методика внедрения системы «бережливое производство» на предприятиях сферы услуг.
20. Бережливый сервис в гостиницах и отелях: оптимизация расходов. Программа «Бережливый сервис» для отелей и гостиниц.
21. Организация применения бережливых технологий в организациях.
22. Психологические основы и барьеры коммуникации.
23. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды.
24. Стандартные операционные процедуры и алгоритмы при взаимодействии с клиентами (гостями).