

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Университетского колледжа

_____ М.А. Саньков

«20» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП.15
«ЛОГИСТИКА»

для специальности
38.02.08 Торговое дело
форма обучения – очная

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2023 г.
и рассмотрена на заседании П(Ц)К
«02» мая 2024 г. Протокол № 14-10/09
Председатель П(Ц)К

ОП

наименование П(Ц)К

_____ Леденёва Оксана Сергеевна

ФИО председателЯ

(подпись)

2024 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Логистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (Приказ Министерства просвещения России от 19.07.2023 г № 548).

Организация-разработчик:

Университетский колледж Омского государственного педагогического университета.

Разработчик:

Осипенко О.И., ст. методист Университетского колледжа ОмГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ЛОГИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « Логистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; –структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; –поиска и методов отбора поставщиков; –методов и инструментов работы с базами больших данных; –требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.

	<p>применением технологий больших данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; <p>работать в единой информационной системе.</p>	
ПК 1.6.	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	–
Промежуточная аттестации : контрольная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общая характеристика логистики и факторы ее развития		26	
Тема 1.1. Понятие, цели и задачи логистики. Концепции и функции логистики	Цели, задачи, функции и методы логистики. Предмет, цели и задачи логистики. Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, адаптивность. Концептуальные положения логистики. Участники процесса управления материальными потоками в экономике и их логистические функции. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся. – Описать предпосылки развития логистики. – Описание конкретной материалопроводящей системы, качественно оценив резервы, которые могут быть вскрыты в результате совершенствования на базе логистики. – Изучение организационной структуры предприятия, выявление службы, реализующей те или иные функции логистики.		
Тема 1.2. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы и логистические цепи	Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы. Применение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков. Понятие материального потока; виды материальных потоков; логистические стадии движения материального потока. Понятие, назначение, виды логических систем. Логические каналы: понятие, назначение, виды. Логические системы в торговле. Логические цепи: понятие, виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 1. Логистические каналы, логистические цепи схемы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 2. Рассмотрение и анализ выделения материальных потоков на примере конкретной организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6

	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дать описание материальных потоков относящихся к разным классификационным группам. – Описание взаимодействия логистики с другими организационными и процессами – Провести анализ логистической системы, выделить ее подсистемы, охарактеризовать внутрисистемные связи. 		
<p>Тема 1.3. Методы логистики.</p> <p>Функциональные области логистики</p>	<p>Методы логистики. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики. Анализ полной стоимости в логистике. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Функциональные области логистики: классификация. Закупочная, производственная, транспортная, информационная.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	<p>Практическое занятие № 3. Выбор схемы транспортировки нефтепродуктов.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение теоретического материала. – Изучение методов логистики: использование метода ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. 		
<p>Тема 1.4. Закупочная логистика.</p> <p>Производственная логистика. Сущность распределительной логистики</p>	<p>Закупочная и коммерческая логистика. Сущность и задачи закупочной логистики; служба снабжения на предприятии в условиях применения логистики; задача «сделать или купить»; задача выбора поставщика. Понятие о концепции производственной логистики; управление материальными потоками. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии. Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	<p>Практическое занятие № 4. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса (решение ситуационных задач).</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,

			ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение теоретического материала. – Знакомство с деятельностью службы снабжения любой фирмы. Выявление методов, которыми пользуются персонал службы снабжения при выборе поставщика. – Изучение логистических систем управления производством . 		
Раздел 2. Основы макрологистики движения ресурсов		22	
<p>Тема 2.1. Транспортная логистика . Информационная логистика</p>	<p>Понятие, цели и задачи транспортной логистики. Применение логистических методов на транспорте. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационные потоки: понятие, виды, принципы, единицы измерения..Информационные обеспечения в логистике. Техническая база информационных технологий в логистике. Системные и прикладные программные средства, используемые в информационных технологиях.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	<p>Практическое занятие № 5. Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение нормативной базы функционирования транспорта. – Подготовка сообщений на тему: 1.Использование в торговой логистике технологии идентификации штриховых товарных кодов. 2. Информационные системы на межнациональном уровне. 		
<p>Тема 2.2. Логистика запасов . Логистика складирования</p>	<p>Управление запасами в логистике. Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Сокращение запасов. Система контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасов с другими функциями логистики. Логистический процесс на складе. Принципы</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6

	логистической организации складских процессов.. Моделирование складских процессов: технологические карты, технологические планировки, технологические графики. Грузовая единица – элемент логистики.		
	Практическое занятие № 6. Дифференцированный подход к управлению запасами товаров. ABC и XYZ анализ в управлении запасами использования транспорта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся. — Изучите пути сокращения запасов и системы контроля состояния запасов. Выявите взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. — Характеристика системы складирования и размещения.		
Тема 2.3. Коммерческая логистика. ..Логистическое управление ценообразованием. Стратегия и прогнозирование в логистике. Управление логистическими процессами	Управление логистическими процессами организации.. Контроль и управление в логистике. Понятие , принципы, элементы, операции коммерческой логистики. Торговая логистика. Звенья торговой логистики, их виды: государственные, частные и смешанные; торговые дома, агентские, брокерские, комиссионные, сбытовые и торговые фирмы, торговые центры; зависимые и независимые; локальные, региональные, национальные. Алгоритм организации торговой логистики. Виды товарного потока в торговой логистике: производственно-технического назначения, народного потребления, общественного пользования; прямой и косвенный; краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные; гомогенные и гетерогенные. Системы торговой логистики. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Управление логистическими процессами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	Практическое занятие № 7. Проектирование логистических процессов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся. — Изучение теоретического материала. — Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы.		

	– Проблемы прогнозирования в логистик.		
<u>Аудиторные занятия:</u>		30	
Лекций		16	
ПР		14	
Промежуточный контроль: Контрольная работа		2	
ВСЕГО:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»
оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	
2	Стол преподавателя	
3	Стол компьютерный	
4	Стул офисный	
5	Кресло оператора без подлокотников	
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
2	Проектор настольный короткофокусный	
3	Интерактивная панель LED	
4	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
5	Подключение к проводному интернету.	
6	МФУ цветное лазерное	
7	Флипчарты	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Обязательные печатные издания

1. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137719.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные</p>	<p>уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры. разрешение деловых ситуаций. работа с договорно-правовой документацией, работа со структурой документов, их реквизитами. работа по составлению и оформлению УСОД.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основные законодательные и нормативные акты в области коммерческой деятельности.</p> <p>требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления – цели, задачи, функции и методы логистики; – логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; – контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику.</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p>	<p>оперировать понятиями и терминами; заполнять документы составлять типовые договоры; использовать законы и иные нормативные правовые акты в</p>	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия;</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>– применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную</p>	<p>области банковской деятельности;</p> <p>производить расчёты</p>	<p>деловые игры.</p> <p>разрешение деловых ситуаций.</p> <p>работа с договорно-правовой документацией</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организацию материальных потоков; –управлять логистическими процессами организации.		