

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Университетского колледжа

М.А. Саньков

«20» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **СГ.07**
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для специальности
38.02.07 Торговое дело
форма обучения – очная

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2023 г.
и рассмотрена на заседании П(Ц)К
«02» мая 2024 г. Протокол № 14-10/09

Председатель П(Ц)К

БД и СГД

наименование П(Ц)К

Зайцева Инна Владимировна

ФИО председателя

Зайца
(подпись)

2024 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (Приказ Министерства просвещения России от 19.07.2023 № 548)

Организация-разработчик:
Университетский колледж ОмГПУ.

Разработчик:
Кабиева А.А., преподаватель Университетского колледжа ОмГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.ОК 09

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 09	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи;

	проявлять толерантность в рабочем коллективе - пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями; - создавать тексты в устной и письменной форме; - определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте лексические ошибки; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться правилами правописания; - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- синтаксический строй предложения; - правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины			56
в т. ч.:			
<i>теоретическое обучение</i>			28
<i>Практические работы</i>			26
Итоговый контроль: зачет дифференцированный			2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Лингвистический аспект понятия «культура речи»			4	
Тема 1.1 Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи	Содержание учебного материала		2	ОК 5, ОК 9
		<i>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.</i> <i>Связь языка и истории, культуры русского и других народов.</i> <i>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.</i> Язык и речь. Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка. Основные понятия: языковые единицы, форма существования языка, языковые изменения, лексикография, словарь.		
Тема 1.2 Понятие о литературном языке. Языковые нормы и их	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		<i>Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка.</i> <i>Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты,</i>		

типы		<i>литературный язык, языковая норма, культура речи.</i> Литературный язык и его свойства. Нормы современного русского литературного языка. Понятие о норме. Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм. Основные понятия: норма, типы речевой нормы, литературный язык.		
Раздел 2. Основные нормы литературного языка			20	
Тема 2.1 Орфоэпические и акцентологические нормы	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		<i>Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</i> Фонетические единицы языка (фонемы). Понятие ударения. Особенности ударения в русском языке (разноместность, подвижность). Причины изменения колебания ударения. Об ударении в именах существительных. Вариантная форма ударения у существительных женского рода. Колебание ударения в падежных формах существительных мужского рода. Особенности ударения в прилагательных и глаголах. Словарь ударений русского языка. Понятие орфоэпии. Нормы произношения. Стили произношения. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения. Произношение имен и фамилий. Орфоэпические словари-справочники. Основные понятия: нормы, ударение, фонема, орфоэпия, акцентология, стиль произношения.		
		<u>Практическое занятие №1</u> Работа с акцентологическим и орфоэпическим минимумом: 1) правильно расставить ударение в словах; 2) правильно произнести слова; 3) найти нарушения акцентологических и орфоэпических норм; 4) найти и исправить орфографические ошибки, связанные с неправильным произношением слов.	2	ОК 5 ОК 9
Тема 2.2	Содержание учебного материала			
		<i>Лексические нормы современного русского литературного языка.</i>		

		Основные понятия: словосочетание, предложение.		
Раздел 3. Текст и стили речи			14	
Тема 3.1 Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		Текст и его структура. Понятие «стиль речи», «стиль языка». Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидности описания), сообщение (варианты повествования). Основные понятия: текст, функциональный стиль, научный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль, язык художественной литературы, разговорная речь.		
Тема 3.2 Особенности научного стиля	Содержание учебного материала <i>Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</i> Особенности научного стиля. Жанры научных текстов Особенности написания аннотации и рецензии.		2	ОК 5 ОК 9
	Содержание учебного материала Порядок работы над текстом курсовой (дипломной работы)		2	
	Практическое занятие №7 Работа над реферированием текста. Редактирование научного стиля (исправление наиболее частотных синтаксических ошибок)		2	ОК 5 ОК 9

Тема 3.3 Особенности официально-делового стиля	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		Практические занятия №8. Написание автобиографии, заявления, доверенности. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства официально-делового стиля		
Тема 3.4 Публицистический стиль и его разновидности	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		Особенности публицистического стиля. Разновидности публицистического стиля. Особенности написания публицистических статей. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства публицистического стиля.		
Тема 3.5 Выразительные средства языка и стилистические приёмы	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		Практическое занятие №9. Составление рекламы с использованием средств художественной выразительности Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства разговорного стиля. Стиль художественной литературы и изобразительные средства языка. Художественное воздействие путём словесного художественного изображения жизни; передача отношения к окружающему, создание художественных образов. Сфера применения.		
Раздел 4. Искусство публичного выступления			6	
Тема 4.1 Точность, понятность и разнообразие речи	Содержание учебного материала		2	ОК 5 ОК 9
		<i>Создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сфере общения.</i> Культура речи – совокупность качеств, которые оказывают воздействие на		

	адресата. Точность как умение чётко и ясно мыслить, знать предмет речи и законы русского языка. Чистота речи как отсутствие в речи слов-«сорняков», слов-«паразитов», бранных слов, жаргонизмов, просторечий. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека.		
Тема 4.2 Личность оратора: требования и особенности	Содержание учебного материала	2	ОК 5 ОК 9
	Практическая работа №10. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека. Смысловая насыщенность слова. Синонимия как источник обогащения речи.		
Тема 4.3 Контакт с аудиторией	Содержание учебного материала	2	ОК 5 ОК 9
	Практическое занятие №11 Контакт с аудиторией: цели и проблемы. Анализ выступлений студентов (темы по выбору обучающихся).		
Раздел 5 Речевой этикет		10	
Тема 5.1 Назначение речевого этикета	<i>Нормы речевого поведения в социально-культурной , учебно-научной , официально-деловой сфере общения.</i> История происхождения слова «этикет». Деловой этикет. Национальная специфика речевого этикета.	2	ОК 5 ОК 9
Тема 5.2. Форма речевого этикета	<i>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</i> Начало разговора и его завершение. Основная часть разговора. Формулы приветствия, благодарности. соболезнования, просьб, советов и т.д. Речевой этикет в телефонной коммуникации	2	ОК 5 ОК 9
	Практическое занятие № 12 Решение деловых ситуаций с использованием формул речевого и делового этикета в банковской сфере	2	ОК 5 ОК 9
Тема 5.3. Обращение в русском этикете	Содержание учебного материала Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.	2	ОК 5 ОК 9
	Практическое занятие № 13. Русский язык на современном . проблемы и тенденции.	2	ОК 5 ОК 9
Итоговый контроль	Зачет дифференцированный	2	
Итого		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание ²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет
2	Стул ученический	нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	нет
4	Стул преподавателя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	нет
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	нет
2	Мультимедийный проектор	нет
3	Интерактивная доска	нет
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	нет
Дополнительное оборудование		

¹ Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения с учетом норм литературного языка	Знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Уметь: применять в практике	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций - оценка заданий для самостоятельной работы.

	речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной	
--	--	--