



**Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

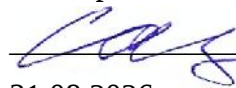
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

 **М.А. Саньков**

31.08.2026 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП 17
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

**для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

2026 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Педагогическая риторика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения России от 17.08.2022 № 742).

Организация-разработчик:
Университетский колледж ОмГПУ

Разработчик:
Осипенко О.И. методист Университетского колледжа ОмГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКИ»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Педагогическая ритрика риторики » является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 Преподавание в начальных классах

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.5, ПК 3.6

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	<u>Навыки:</u> формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; организации учебного процесса с учетом своеобразие социальной ситуации развития первоклассника; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях; применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; организации обучающей деятельности учителя; организации познавательной деятельности обучающихся, в	основные принципы деятельностного подхода правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;

	том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; организации различных форм учебных занятий соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий <u>Умения:</u> проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)	основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе
ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	<u>Навыки:</u> определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося <u>Умения:</u> организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы,	особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)

	методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся	
ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	<u>Навыки:</u> организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); проявления толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; проектирования сетевого воспитательного пространства; планирования взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории <u>Умения:</u> формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного	особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности; особенности сетевого социального проектирования; технологии сетевого взаимодействия; технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания; особенности современной семьи; основы конфликтологии, психологии общения

	пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально- педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду	
--	--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
Лекции	<i>4</i>
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа	<i>2</i>
Консультации	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме зачет дифференцированный	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Педагогическая риторика

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ОК, ПК, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		4/-	
Тема 1. Педагогическая риторика как наука	Содержание учебного материала Классическое понимание риторики. Современное толкование науки красноречия. Предмет риторики. Общая и частная риторика. Законы современной общей риторики. Закон ориентации и продвижения адресата. Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия. Связь риторики с логикой, философией, русским языком и культурой речи, психологией, педагогикой, этикой. Цели и задачи риторики как учебной дисциплины. Значение риторики. Негативная и позитивная оценка риторики. Педагогическая риторика и общая риторика. Предмет педагогической риторики. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Понятие коммуникативной ситуации. Коммуникативное намерение. Предмет речи. Образ автора речи. Особенности адресата речи.	2/- 2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 2. История риторики и красноречия	Содержание учебного материала Возникновение риторики. Античная риторика. Деятельность софистов. Сократ и Платон. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия. Риторический идеал Цицерона. Марк Фабий Квинтилиан – создатель первой государственной школы риторики. Особенности средневековой риторики. Гомилетика (Савонарола, Лютер). Августин Блаженный. Иоанн Златоуст. Фома Аквинский. Вырождение практической риторики. Риторика как учебная дисциплина. Особенности риторики в эпоху Возрождения. Роль национальных языков. Ж. Лабрюйер. Программа действий оратора Б. Паскаля. Деятельность Леонардо да Винчи. Изучение поэтической, художественной речи. Афоризм и максима. Отрасли красноречия	2/- 1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09

	Риторика нового времени. История развития риторики в России. «Золотое слово Святослава» («Слово о полку Игореве»). «Поучение Владимира Мономаха». «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона. «Моление Даниила Заточника». «Житие протопопа Аввакума». «Риторика» Ф. Меланхтона. Феофан Прокопович. М.В. Ломоносов - основоположник ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию». М.М. Сперанский. Судебное красноречие в России. Деятельность А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако. Институт живого слова. В.В. Виноградов, С.С. Гуревич, Ю.М. Лотман, Д.Э. Розенталь, С.И. Ожегов, Л.В. Щерба.	1	
Раздел I. Текст		4/-	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01
Текст. Средства связи. Подтекст	Понятие текста. Целевая установка текста. Выбор темы и названия информативной и убеждающей речи. Информативное выступление. Убеждающее выступление. Типы информации в тексте: фактуальная, концептуальная, подтекстовая. Целостность и завершенность текста. Единство темы. Связность текста. Контактная связь. Дистантная связь. Смысловые средства оформления речи. Лексические средства (лексический повтор, синонимическая замена, многозначные слова, слова одной тематической группы, единство видовременных форм глагола, местоименная замена, союзы, частицы, вводные слова, модальные слова, наречия и слова с пространственным и временным значениями, предложения-скрепы). Стилистические средства оформления речи. Интонационные и графические средства.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01
Особенности устной и письменной речи для автора и адресата	Особенности устной и письменной речи для автора и адресата. Буквы. Знаки препинания. Абзац, абзацный отступ. Пробел. Шрифты и выделения. Понятие ретроспекции. Личный фактор в процессе коммуникации. Темп речи. Тембр голоса. Громкость голоса. Интонация. Мимика. Жесты. Особенности подготовленной и неподготовленной речи. Образ аудитории. Диалогичность публичного выступления.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
Раздел II. Инвенция		4/2	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01
Инвенция и	Инвенция. Инвенция – первый этап подготовки речи. Замысел речи. Предмет и	1	ОК 02

замысел речи	тема речи.		OK 05 OK 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 1. Выбор темы. Отбор и накопление фактического материала. Работа с источниками. Цель речи. Анализ аудитории.	1	
Тема 2.2. Развертывание темы и тезиса речи	Содержание учебного материала	2/1	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09
	Развертывание темы и тезиса речи. Тезис и проблема. Основные принципы составления тезисов. Стратегия убеждения: тезис-довод-аргумент. Аргументация. Классификация аргументов.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 2. Накапливание и упорядочение материала. набросок плана, составление копилки слов. Начало выступления оратора (введение). Полемическое начало; житейское, персонифицированное начало. Постановка проблемного вопроса. Историческое введение, художественное введение. Начало в форме диалога, начало в форме обращений, вопросов, восклицаний. Сравнение двух предметов, позиций, мнений. Завершение речи.	1	
Раздел III. Диспозиция		6/5	
Тема 3.1. Структура речи и классический подход к композиции	Содержание учебного материала	1/1	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09
	Структура речи и классический подход к композиции. Обращение (зачин). Именованная тема (вступление). Повествование (история вопроса). Описание (положение дел на момент речи). Доказательство (основная аргументация). Опровержение (рассмотрение контрдоводов). Воззвание (обращение к чувствам слушателя). Заключение (практическая подготовка)	1	
Тема 3.2. Принцип выдвижения и современный взгляд на композицию	Содержание учебного материала	1/1	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09
	Принципы выдвижения и современный взгляд на композицию. План. Виды планов (простые, сложные, тематические, тезисные, цитатные и т.д.). Ошибки при составлении плана (практическая подготовка) .	1	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	1/1	OK 01

Отмеченные позиции и схемы выдвижения	Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Заголовок. Начало текста. Конец текста. Конвергенция. Сцепление. Градация. Обманутое ожидание. Композиция. Типы композиции (линейная, ступенчатая, концентрическая, параллельная, дискретная, кольцевая, контрастная; жесткая, вариативная, нежесткая). Конструктивный прием. Типы конструктивных приемов (индукция, дедукция, конкретизация, дилемма, рамочное обрамление, напряжение, концессия, вопросно-ответный ход, контраст) (практическая подготовка) .	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
Типы конструктивных приемов. Составление текстов различных типов	Типы конструктивных приемов. Составление текстов различных типов и композиций (практическая подготовка) .	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 3. Композиция текста выступления. Композиция как мотивированное расположение частей текста выступления. Отличие композиции от плана. Составные части композиции: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка. Композиционные особенности таких текстов, как повествование, описание, рассуждение.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить текст выступления на тему «Риторика нашего времени», «Современная риторика».	1	
Раздел IV. Элокуция		8/8	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
Элокуция и качества речи	Элокуция и качества речи. Качества правильной речи: точность, собственно правильность речи, логичность речи, богатство и выразительность речи, уместность речи (практическая подготовка) .	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 4. Языковые нормы. Типы языковых норм. Нормы уровня языковых средств. Стилистические нормы. Нормы текста. Директивные и вариативные нормы	1	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01 ОК 02
Красота речи.	Красота речи. Уместность речи. Правильность речи. Ясность речи. Точность	1	

Уместность речи. Правильность речи. Ясность речи	речи (словесная и фактическая). Логичность речи (закон тождества, закон противоречия, закон исключения третьего, закон достаточного основания). Средства, подчеркивающие логичность (членение на абзацы, употребление вводных слов, подчеркивания и выделения, интонация в устном выступлении) (практическая подготовка) .		ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
Тема 4.3. Дискуссия	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01
	Дискуссия. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии (практическая подготовка) .	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
Тема 4.4. Использование тропов и стилистических фигур в различных текстах. Редактирование текста	Содержание учебного материала	3/3	ОК 01
	Основные тропы и стилистические фигуры. Речевые средства усиления образности. Специальные средства усиления образности. Метафора. Эпитет. Метонимия. Синекдоха. Сравнение. Гипербола. Литота. Олицетворение. Перифраз. Ирония. Риторическое обращение. Риторический вопрос. Анафора. Эпифора. Антитеза. Оксюморон. Градация. Умолчание. Многосоюзие. Бессоюзие. Параллелизм. Хиазм. Инверсия. Использование тропов и стилистических фигур в различных текстах (практическая подготовка)	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 5. Редактирование текста.	1	
Раздел V. Меморио		2/2	
Тема 5.1. Виды и типы памяти. Мнемонические приемы	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01
	Виды памяти (зрительная, слуховая, моторная или двигательная, логическая, ассоциативная). Непроизвольная память. Произвольная память. Кратковременная и долговременная память. Внутренняя установка на запоминание. Эмоциональное отношение к материалу. Роль репетиции в процессе запоминания речи (практическая подготовка) .	1	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
Тема 5.2. Рекомендации	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01
	Рекомендации по подготовке к публичному выступлению. Уважение	1	ОК 02

по подготовке к публичному выступлению	выступающего и слушающего (практическая подготовка) .		ОК 05 ОК 09 ПК 3.6.
Раздел VI. Акцио		8/7	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	5/5	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5 ПК 3.6.
Устное исполнение подготовленной речи	Экстралингвистические факторы, влияющие на восприятие устной и письменной речи. Экстралингвистические факторы, влияющие на восприятие устной и письменной речи. Факторы, обеспечивающие успех выступления. Виды речей: информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая, развлекательная (практическая подготовка) .	1	
	Эффект живой реакции. Установление контакта с аудиторией. Эффект сопереживания. Формы сопереживания. Интеллектуальное сопереживание. Эмоциональное сопереживание (практическая подготовка) .	1	
	Открытый диалог. Вопросы слушателей и ответы выступающего. Ответы слушателей на вопросы оратора (практическая подготовка) .	1	
	Языковые средства контакта. Отличие слов по стилистической окраске; их роль в речи оратора. Оценочная роль прилагательных. Средства контакта: личные местоимения 1-2 лица, глаголы в форме 1, 2 лица и повелительного наклонения, обращения, риторический вопрос, вопросно-ответное единство. Языковые факторы (прямое требование внимания от слушателей, пауза, употребление вставных предложений, обращение к слушателям с неожиданным вопросом, прерывание начатой мысли, намек и т.д.) (практическая подготовка) .	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	1	
	Практическое занятие 6. Внешность, манеры, жесты оратора. Особенности психологии общения. Правила общения с аудиторией. Невербальные средства общения (жесты, мимика). Классификация жестов	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.5
Приемы поведения оратора	Приемы поведения оратора. Приемы привлечения внимания. Неязыковые факторы (звучность, темп речи, паузы, высота голоса, тембр, дикция, произношение). Три типа ораторов (практическая подготовка) .	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступления «Моя речь», «Как улучшить качество речи студентов».	1	ПК 3.6.
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		Макс=40 ч 34 ч- аудит. Лек= 4 ч ПР= 30 ч СРС= 2 ч Консульт.= 2 ч Итог.контроль= 2 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в кабинете социально-гуманитарных дисциплин, библиотеке с доступом в интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска для письма;
- наглядные пособия, дидактический и раздаточный материал для проведения занятий с обучающимися.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор;
- экран настенный;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные печатные издания:

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108085>
2. Ворожбитова, А. А. Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои) : учебно-методическое пособие / А. А. Ворожбитова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-4338-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150139.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Грибанская, Е. Э. Практикум по риторике для СПО / Е. Э. Грибанская, Е. А. Бурдина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-00209-009-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126124.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. <https://gramota.ru>
2. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Риторика>
3. www.philology.ru/literature1/barthes-94a.htm
4. <https://forum.script-coding.com/BlackRhetoric.html>
5. <http://ec-dejavu.ru/r/Rhetoric.html>
6. <http://tapemark.narod.ru/les/416d.html>
7. <http://ancientrome.ru/publik/article.htm?a=1346675999>
8. <https://centr-zlatoust.ru/index.php?name=biblioteka&id=1>

Дополнительные источники

1. Гандапас Р.И. К выступлению готов! Презентационный конструктор/Радислав Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 208с.
2. Голубев В.Л. Риторика: ответы на экзаменационные вопросы/В.Л.Голубев. – Минск: ТетраСистемс, 2018. – 224с.
3. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 214с.
4. Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет. - М.: Логос, 2020. – 214с.
5. Коротец И.Д. Риторика: экспресс-справочник для студентов вузов. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2018. – 240с.
6. Крюков Р.В. Риторика: Конспект лекций. – М.: «А-Приор», 2017. – 176с.
7. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. - М.: Норма, 2021 (учебник и хрестоматия).
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Логос, 2021. – 212с.
9. Лаундес Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций. – М.: Добрая книга, 2017 – 400с.
10. Мазнева О.А., Михайлова И.М. Риторика. Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 176с. – (Библиотека элективных курсов).
11. Мазнева О.А., Михайлова И.М. Риторика: 10-11 классы: Методическое пособие. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 192с. – (Библиотека элективных курсов).

12. Педагогическая риторика: Практикум/ Под общей редакцией Н.А. Ипполитовой. – М.: ООО «Агентство «КРПА «Олимп», 2020. – 448с.
13. Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. Расширенная версия. – М.: Эксмо, 2017.- 416с., ил.
14. Риторика: учеб./З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2019. – 448с.
15. Родионов В.А. Развитие навыков делового общения. Тренинговые занятия для учащихся старших классов./Родионов В.А., Лангуева Е.А. Худож. А.А.Селиванов.– Ярославль: Академия развития, 2017. – 144с.: - (Практическая психология в школе).
16. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий/Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина, Ю.А. Ермолаева, Я.В. Лукина, Т.А. Потапенко, Л.В. Степанова. Под. ред. Е.В. Ганапольской, А.В.Хохлова. – СПбю: Питер, 2021. – 336с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).
17. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. - М.: Айрис-пресс, 2019. – 350с.
18. Соловьева Н.Н. Речевое общение, или Искусство понимания: Элективный курс: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Вентана-Граф, 2018. – 176с.: ил.
19. Тимошенко Т.Е. Риторика: практикум. –М.: Флинта: Наука, 2019. – 96с.
- Хазагеров Г.Г. Риторика/Г.Г. Хазагеров, И.Б.Лобанов. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 379, [2] с. – (Высшее образование).

3.3. Методическое обеспечение

Изучение теоретического материала учебной дисциплины предполагает использование на учебных занятиях учебников, учебных пособий, опорных схем, таблиц, информационных листов, презентации, видеороликов, Интернет-ресурсов.

После изучения теоретического материала предполагаются практические занятия. Практические занятия проводятся в форме индивидуального и группового выполнения практических заданий, докладов, семинаров, работой с источниками и литературой.

В рамках учебных занятий предусматривается практическая подготовка:

- Развертывание темы и тезиса речи;
- Составление текстов различных типов;
- Элокуция и качества речи;
- Устное исполнение подготовленной речи;
- Приемы поведения оратора.

Успешное освоение содержания программы учебной дисциплины обеспечивается с помощью:

- технологии групповой работы,
- технологии коллективного способа обучения,
- технологии решения конкретных ситуаций,
- методов активного обучения,
- метода проектов,
- метода деловых и ролевых игр,
- метода техпаркура,
- метода учебных экскурсий,
- смешанного обучения («перевернутый класс», «смена рабочих зон»).

использование электронных образовательных ресурсов («Грамота.ру», «Русский филологический портал», «Златоуст»).

В процессе обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью педагог, при необходимости, адаптирует условия преподавания дисциплины в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями. Для конкретного обучающегося с определённой нозологией разрабатывается дополнительный раздаточный материал, адаптируются задания и критерии их оценки, применяются специальные методы, приёмы, формы и средства обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Педагогическая риторика»:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения	- владеет понятийным аппаратом дисциплины; - даёт характеристику основам ораторского искусства; - точно описывает историю возникновения и развития ораторского искусства; - называет виды и жанровые особенности речи; - называет цели, функции, виды и уровни речевого общения; - прослеживает взаимосвязь общения и деятельности; - описывает роли и ролевые ожидания в речевом общении; - описывает основы организации информирования и просвещения родителей по вопросам развития и образования детей; - называет технологии конструктивного сотрудничества; - перечисляет формы, методы и приемы профессионального общения.	подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); практическая работа; устный опрос; письменные ответы на задания; доклад; внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен/ дифференцированный зачёт.

простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы делового общения; - основы ораторской деятельности; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни речевого общения.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины «Педагогическая риторика»:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные	- демонстрирует применение техник и приёмов эффективного общения в учебной деятельности; - правильно оценивает свою речь и речевое поведение; - умело строит речь по законам адресата в соответствии с особенностями аудитории, с законами восприятия; - демонстрирует мастерство публичного выступления; - способен логически излагать мысли, понимать потребности аудитории, учиться мыслить схемами; - определяет пути совершенствования коммуникативной деятельности; - проявляет готовность к совместной работе с администрацией, педагогическими работниками и специалистами образовательной организации; - демонстрирует готовность взаимодействовать с родителями детей в	подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); практическая работа; устный опрос; письменные ответы на задания; доклад; внеаудиторная самостоятельная работа; экзамен/ дифференцированный зачёт.

цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); - применять техники и приемы эффективного общения в учебной и профессиональной деятельности.	различных организационных формах.	
---	--	--