



**Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

 **М.А. Саньков**

31.08.2026 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОП 16
«ЦИФРОВЫЕ И МУЛЬТМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

**для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

2026 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Цифровые и мультимедийные технологии в профессиональной сфере » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения России от 17.08.2022 № 742).

Организация-разработчик:

Университетский колледж ОмГПУ

Разработчик:

Осипенко О.И. методист Университетского колледжа ОмГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦИФРОВЫЕ И МУЛЬТМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Цифровые и мультимедийные технологии в профессиональной сфере» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 Преподавание в начальных классах

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение

деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа	<u>Навыки:</u> анализа образовательных программ начального общего образования; применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности,	структура рабочих программ учебных предметов и учебно-методических комплектов для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной

образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения <u>Умения:</u> разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС начального общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения	документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах; требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения
ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	<u>Навыки:</u> анализа программ внеурочной деятельности применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности; разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности <u>Умения:</u> находить и анализировать методическую литературу, ресурсы	требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности; требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах

	сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности; оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах	
--	--	--

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
Лекции	<i>2</i>
практические занятия	<i>42</i>
Самостоятельная работа	<i>2</i>
Консультации	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме зачет дифференцированный	2

2.2. Содержание учебной дисциплины ЦИФРОВЫЕ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы	Объем, ак.час. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровые и мультимедийные технологии в образовании		6/6	
Тема 1.1. Введение. Цифровые и мультимедийные технологии в образовании.	Содержание (практическая подготовка)		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК 09
	Роль цифровых технологий в современной педагогике. Обзор цифровых образовательных платформ.	2/2	
	В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	2/2	
	Регистрация и освоение интерфейса выбранных сервисов.		
Тема 1.2. Обзор программного обеспечения и оборудования образовательном процессе.	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК 09
	В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	2/2	
	Анализ ПО: Программы для создания и редактирования презентаций. Аудиоредакторы. Видеоредакторы и инструменты для видеосъемки. Графические редакторы. Цифровые образовательные платформы и сервисы.		
Раздел 2. Технологии внедрения мультимедийных средств в образовательный процесс		22/20	
Тема 2.1. Технологии разработки и внедрения мультимедийных презентаций в образовательный процесс.	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК.1.5
	В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	4/4	
	Принципы дизайна слайдов: цветовая гамма, шрифты, компоновка. Анимация и переходы. Интерактивные элементы: гиперссылки, триггеры. Создание образовательной презентации с использованием шаблонов и анимаций.		
Тема 2.2. Работа с аудиоконтентом.	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК.1.5
	В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	4/4	
	Основы звукозаписи: оборудование, условия записи. Редактирование аудио: обрезка, наложение эффектов, шумоподавление.		

		Запись и обработка аудиоурока (например, диктанта или объяснения темы).		
Тема 2.3. Основы видеосъёмки и монтажа.		Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК.1.5
		В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	6/6	
		Съёмка и монтаж короткого образовательного ролика (3 – 5 минут). Базовые правила видеосъёмки: композиция кадра, освещение, звук. Монтаж видео: нарезка, переходы, титры, наложение аудио. Экспорт видео в разных форматах.		
Тема 2.4. Цифровые образовательные сервисы.		Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.1.5
		В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	6/6	
		Платформы для дистанционного обучения. Современные интерактивные инструменты и платформы для проектирования дидактических заданий в образовательном процессе. Облачные хранилища и совместная работа. Создание интерактивного задания на одной из платформ.		
Самостоятельная работа		Содержание	2/0	ПК.1.5
		Обзор современных интерактивных инструментов и платформ для проектирования дидактических заданий в образовательном процессе.		
Раздел 3. Проектирование мультимедийного урока: от замысла к реализации			18/18	
Тема 3.1. Интеграция мультимедиа в учебный процесс.		Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК.1.5
		В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	6/6	
		Разработка мультимедийного урока: подбор контента, структура. Использование мультимедиа для разных возрастных групп. Проектирование фрагмента урока с применением мультимедийных технологий (презентация + видео + интерактивное задание).		
Тема 3.2. Мультимедиа инклюзивного обучения.		Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК.1.5
		В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	6/6	
		Проанализировать учебную тему с точки зрения потребностей разных групп обучающихся. Подобрать или создать 2–3 мультимедийных элемента, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся. Составить краткий гайд для коллег: «Как адаптировать мультимедиа под инклюзивный класс/группу».		
Тема 3.3.		Содержание		ОК.01, ОК.02,

Мультимедиа внеурочной деятельности проектной работе.	во	В т.ч. практических занятий (практическая подготовка)	6/6	ОК.04, ОК.05, ПК 2.4
	и	Разработать концепцию мультимедиа-проекта (цель, аудитория, этапы). Практикум по созданию мультимедийного контента: записать подкаст или снять учебный ролик, представить и обсудить полученный результат.		
Консультация			2	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)			2	
Итого			Макс= 50 ч Аудит= 44 ч Лекций= 2 ч ПР= 42 ч СРС= 2 ч Консульт.= 2 ч Диф.зачет= 2 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий» со следующим оборудованием:

- стол ученический 2-х местный – 12 шт.
- кресло-компьютерное ученическое – 11 шт.
- стулья ученические – 24 шт.
- рабочее место преподавателя (стол, кресло офисное) – 1/1 шт.
- стол компьютерный – 11 шт.
- шкаф платяной – 1 шт.
- шкаф книжный – 2 шт.
- полка обувная – 1 шт.
- стол для инвалидов-колясочников – 1 шт.
- Интерактивная доска Smart Board со встроенным проектором – 1 шт.
- Интерактивная панель – 1 шт.
- Компьютер персональный настольный (моноблок) QualityXcellence – 10 шт.
- Компьютер в сборе – 4 шт.
- Компьютер DNS – 1 шт.
- компьютер LG – 3 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Ноутбук - 3 шт.
- Тактильный (брайлевский) дисплей, подключаемый к компьютеру – 1 шт.
- Саундбар – 1 шт.

Дополнительное и специализированное оборудование представлено в приложении 3 ОПОП-

- П. Технические средства обучения:
- компьютер;
 - лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Professional Plus, Kaspersky Endpoint Security 10, КонсультантПлюс);
 - проектор.

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные и печатные источники:

1. Носачева, Т. В. Мультимедийные технологии : учебное пособие для СПО / Т. В. Носачева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-2616-0, 978-5-4497-4571-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152904.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/152904>
2. Волкова, С. А. Технологии цифрового образования : учебное пособие / С. А. Волкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-3879-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145044.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — 3-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 793 с. — ISBN 978-5-4497-3520-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142568.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/142568>
4. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, 2024. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-2015-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138895.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138895>
5. Воронин, Д. М. Технологии цифрового образования : учебное пособие / Д. М. Воронин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1613-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119619.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119619>
6. Бужинская, Н. В. Технологии цифрового образования : практикум / Н. В. Бужинская, Д. М. Гребнева, Е. А. Кокшарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2754-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137591.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/137591>
7. Денисова, Р. Р. Цифровые технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Р. Р. Денисова, А. В. Чернышёва. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2025. — 135 с. — ISBN 978-5-93493-442-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159629.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Мультимедийные технологии. Социальные сервисы в образовании : практикум / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминава, Р. Р. Рамазанова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-3465-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142565.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, 2024. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-2015-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138895.html> (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138895>
10. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации : практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминава, Р. Р. Рамазанова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 78 с. — ISBN 978-5-4488-1484-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150795.html> (дата

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей цифровой образовательной среды	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

современные образовательные технологии, в том числе информационно- коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе		
---	--	--

