



**Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

 **М.А. Саньков**

31.08.2026 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП 15

«ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ»

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2026 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Практикум по развитию информационной культуры» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения России от 17.08.2022 № 742).

Организация-разработчик:

Университетский колледж Омского государственного педагогического университета.

Разработчик:

Осипенко О.И., ст. методист Университетского колледжа ОмГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Практикум по развитию информационной культуры» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 Преподавание в начальных классах

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.5 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<u>Навыки:</u> анализа образовательных программ начального общего образования; применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения <u>Умения:</u> разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС начального общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия	структура рабочих программ учебных предметов и учебно-методических комплектов для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах; требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения

	программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения	
ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	<u>Навыки:</u> анализа программ внеурочной деятельности применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности; разработки учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности <u>Умения:</u> находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности; оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности,	требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности; требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах

	соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно- методические материалы для проведения внеурочного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах	
--	---	--

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Лекции	2
практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
консультация	2
Итоговая аттестация в форме: зачет дифференцированный	2

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная культура как интегративное научное направление			
Тема 1.1. Информационное мировоззрение личности	Содержание учебного материала (практическая подготовка) Информационное мировоззрение личности как система взглядов на мир информации, на место человека в мире информации. Обоснованность информационного мировоззрения. Информационное мировоззрение как основа информационной культуры личности	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 1.2. Становление науки об информационной культуре	Содержание учебного материала (практическая подготовка) Объективные предпосылки становления науки об информационной культуре. Многомерность и сложность определения понятия «информационная культура». Требования к информационной культуре личности в современном обществе.	1	
Раздел 2. Основы теории информационно-поисковых систем			
Тема 2.1. Информационно-поисковые системы	Практические занятия (практическая подготовка) Общая характеристика понятийного аппарата «Информационная потребность», «информационный запрос», «информационный поиск», «информационно-поисковая система» (ИПС), «Информационно-поисковый язык» (ИПЯ), «Поисковый образ документа» (ПОД), «Поисковый образ запроса» (ПОЗ) (базовые понятия). Классификация ИПС по различным основаниям деления: объекту поиска, тематике, функциям, режиму поиска, типу используемого языка, степени автоматизации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 2.2. Информационно-поисковые языки	Практические занятия (практическая подготовка) Информационно-поисковый язык как разновидность искусственных языков. Назначение и структура ИПЯ. Требования к ИПЯ. Знание возможностей ИПЯ как важнейшее условие эффективного информационного поиска. Представление о множестве ИПЯ, эксплуатируемых в различных ИПС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,

Тема 2.3. Интернет как новая среда информационного поиска	Практические занятия (практическая подготовка) Интернет как глобальная компьютерная сеть. Состав документально-информационных ресурсов Интернета. Система адресации ресурсов в Интернете. Режимы работы пользователей с ресурсами Интернета. Базовые пользовательские технологии работы в Интернете. Состав и характеристика WWW-сайтов и порталов в области педагогики и образования. Интернетресурсы для учителей. Интернет-ресурсы для учащихся.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 2.4. Поисковые машины и каталоги Интернета	Практические занятия (практическая подготовка) Представление об информационно-поисковых системах Интернета. Многоаспектная классификация информационно-поисковых систем Интернета. Классификация ИПС по способу организации и пополнения баз данных: каталоги и поисковые машины. Классификация ИПС по широте охвата информационных ресурсов: глобальные и локальные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Раздел 3. Технология поиска информации			
Тема 3.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения	Практические занятия (практическая подготовка) Особенности адресного поиска в Интернете. Применение результатов адресного поиска информации в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности учителей и учащихся. Структурно-семантический анализ формулировки информационного запроса как условие эффективного информационного поиска. Технология структурно-семантического анализа информационных запросов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 3.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	Практические занятия (практическая подготовка) Особенности фактографического поиска в Интернете. Применение результатов фактографического поиска информации в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности учителей и учащихся: при подготовке к участию в профессиональных смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах и т. д. Технология поиска информации по фактографическим запросам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 3.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Алгоритм тематического поиска в Интернете. Применение результатов тематического поиска информации в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности учителей и учащихся: при самостоятельном изучении учебных курсов, подготовке к участию в профессиональных смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах и т. д. Технология поиска информации по тематическим запросам	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,

Тема 3.4. Поиск информации по аналитическим запросам	Практические занятия (практическая подготовка) Алгоритм поиска информации по аналитическим запросам в Интернете. Применение результатов поиска информации по аналитическим запросам в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности учителей и учащихся. Технология поиска информации по аналитическим запросам.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 3.5. Технология информационного самообслуживания	Практические занятия (практическая подготовка) Технология поиска информации в Интернете в режиме информационного самообслуживания. Выбор и обоснование технологии поиска информации в Интернете по заданной теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 3.6. Поиск информации для создания smart презентаций	Практические занятия (практическая подготовка) Создание упражнений с помощью программы «SMART Notebook» и интерактивной доски SMART. Формирование навыков работы с программным обеспечением Смарт. Подготовка интерактивных презентаций к различным урокам в начальных классах. Создание упражнений «Скрытые ответы», упражнения «Волшебная лупа», «Волшебная труба», «пазл» и т.д. Создание видеозаписи своего урока и настройка звукового сопровождения презентации.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Тема 3.7. Эффективность информационного поиска	Практические занятия (практическая подготовка) Представление об эффективности информационного поиска. Семантические показатели эффективности информационного поиска: полнота, точность, потери информации, информационный шум, пертинентность, релевантность. Техно-экономические показатели эффективности информационного поиска. Влияние уровня информационной культуры пользователя на эффективность информационного поиска. Технология оценки эффективности информационного поиска. Анализ трудоемкости поиска информации по заданной теме.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.4,
Итог	Дифференцированный зачет	2	
		Макс- 40 ч Ауд- 34 ч Лекций- 2 ч ПР- 32 ч СРС- 2 ч Консульт.-2 ч	

		Диф. Зач.- 2ч.	
--	--	-----------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, маркеры.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Professional Plus, Kaspersky Endpoint Security 10, КонсультантПлюс);
- проектор.

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	

Программные средства обучения:

- ОС Win10; – пакет офисных программ;
- браузер;
- ПО для конструктора/интерактивной доски;
- ПО для редактирования аудио-, видеофайлов;
- ПО для естественно-научной лаборатории,
- ПО для цифрового микроскопа

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные и печатные источники:

1. Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92691.html> (дата обращения: 28.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 13.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Информационная реальность, информационная культура и информационная деятельность в системе обучения, воспитания и социализации личности / С. В. Бобрышов, Д. В. Пикалов, Л. В. Суменко [и др.] ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-907642-24-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128247.html> (дата обращения: 15.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Дзялошинский, И. М. Культура массовых коммуникаций : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-4497-1298-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109257.html> (дата обращения: 11.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.3. Методическое обеспечение

Изучение теоретического материала учебной дисциплины предполагает использование на учебных занятиях учебников, учебных пособий, опорных схем, таблиц, интерактивных презентаций, видеоконтента, раздаточного материала.

В рамках учебных занятий предусматривается практическая подготовка:

- приемы организации внимания;
- приемы интернет-зависимости;
- диагностика познавательной сферы личности;
- диагностика индивидуально-психологических особенностей личности.

Учебные занятия в рамках дисциплины ОП. 11 «Практикум по развитию информационной культуры» проводятся с элементами подготовки к демонстрационному экзамену.

Успешное освоение содержания программы учебной дисциплины обеспечивается с помощью разработанного банка заданий с четко заданными планируемыми результатами, алгоритмом выполнения, критериями оценивания продукта деятельности:

Работа на учебных занятиях строится с использованием интерактивных методов обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- активное использование облачных технологий в создании коллективного продукта (четкое разграничение ролей, задач, этапов);
- работа в мобильных микро-группах (смена рабочих зон) для решения

учебных задач;

- активизация учебной деятельности посредством командной работы в Smart Suite;

- проведение конференций по защите созданных образовательных ресурсов, ориентированные на развитие способности объяснять, аргументировано доказывать или обосновывать определенные утверждения.

Методы контроля и оценки:

- взаимопроверка работ студентами (прием эталонного ответа);
- самопроверка выполнения заданий (прием эталонного ответа);
- самооценка (прием знакомство с критериями)

способствуют формированию самооценки студентов, развитию способности распределения внимания, академических способностей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-	- владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном контексте; владеет алгоритмом выполнения работ; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - составляет план для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач; - составляет перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - называет современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - владеет	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности; - требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности	содержанием актуальной нормативно-правовой документации; - выстраивает возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает порядок выстраивания презентации; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений; - знает источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности; - знает требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины «Практикум по развитию информационной культуры»		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять	- чётко формулирует задачу в профессиональном контексте, анализирует её, выделяет составные части, определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи; - составляет план действий и определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - грамотно оформляет документы по профессиональной тематике, проявляет толерантность в рабочем коллективе; - изучает и систематизирует базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта; - готовит, оформляет, представляет и защищает результаты методической, исследовательской и проектной деятельности	
---	---	--

процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность		
---	--	--