



**Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

 **М.А. Саньков**

31.08.2026 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

гуманитарный профиль

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Рекомендациями по реализации программ среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения русского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, по специальностям гуманитарного профиля: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик:
Университетский колледж ОмГПУ

Разработчик:
Зайцева И.В., преподаватель Университетского колледжа ОмГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом базовой подготовки ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» формирует базовые знания умения и компетенции необходимые для дальнейшего непрерывного образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему

самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный (английский язык)» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь:

говoreние

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации

"Учитель начальных классов", должен обладать общими компетенциями :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 ч., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 86 ч.,

Консультация- 2 ч

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 2 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Английский язык)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции	0
практические занятия	86
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Учебно-трудовая сфера деятельности.	44	
1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Практическая работа № 1. Формы приветствия и прощания, представления себя и других людей принятые в англо-говорящей среде. Повторение и освоение студентами элементарной грамматики и лексики, навыков устной речи и письма в виде выполнения ряда грамматических упражнений, а также прослушивания аутентичных материалов с целью повторения фонетических знаков языка. Корректировка фонетических навыков чтения, приобретённых в средней школе. Повторение и освоение студентами элементарной грамматики и лексики, навыков устной речи и письма в виде выполнения ряда грамматических упражнений, а также прослушивания аутентичных материалов с целью повторения фонетических знаков языка.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09

1.2. Описание человека.	Практическая работа № 2. Знакомство с фонетическими моделями языка, а также научиться описывать внешность и характер человека. Выполнение ряда упражнений, направленных на изучение лексических единиц по теме, их отработка при помощи просмотра аутентичных материалов. Как внешность может влиять на характер человека. Порядок слов в английском предложении.	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Практическая работа № 3. Изучение грамматического материала. Беседа на тему «Семья и родственные связи». Выполнение домашних обязанностей. Обсуждение в виде дискуссии различных форм межличностных отношений между людьми, знакомство с соответствующими лексическими единицами.	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.4. -1.6. Описание жилища и учебного заведения.	Практическая работа № 4, 5, 6. Знакомство с типами домов в Великобритании. Описание дома, квартиры, места учебы. Жилищные и бытовые условия проживания в городской квартире или в доме/коттедже, в сельской местности (удобства в доме, мебель, посуда). Знакомство с соответствующими лексическими единицами. Изучение времен английского глагола.	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.7. – 1.9. Досуг. Хобби.	Практическая работа № 7, 8, 9. Знакомство с интересными типами хобби, составление подробного рассказа о своем любимом хобби. Прослушивание ряда аудиозаписей, в которых носители языка рассказывают о своих любимых видах хобби, а студенты воспринимают звучащую речь и потом пересказывают услышанный материал. Изучение грамматического материала по теме «Видо-временные формы глаголов в Perfect Tense».	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09

1.10. -1.11. Распорядок дня студента колледжа.	Практическая работа № 10, 11.Распорядок дня. Распределение домашних обязанностей в семье. Любимые занятия. Способы проведения свободного времени.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.12. – 1.13. Описание местоположения объекта.	Практическая работа № 12, 13. Лексика по теме: Описание местоположения (адрес, как найти). Обозначение годов, дат, времени, периодов. Оборот tobegoingto. Конструкция there+ tobe в настоящем, прошедшем и будущем времени. Неправильные глаголы.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.14.- 1.15. Магазины, товары, совершение покупок.	Практическая работа № 14, 15. В продуктовом магазине. Отделы в продуктовом магазине. В булочной. В овощном. В мясной лавке. В молочном отделе. В кондитерском отделе. В рыбном отделе. У фруктовой лавки. В супермаркете. Персонал магазина. Обязанности персонала магазина. Лексика по теме: Магазины, типы магазинов, товары, совершение покупок. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. (Can/May I help you? Should you have any questions?)	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.16. -1.17. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Практическая работа № 16, 17. Продукты питания. Национальные блюда. Сходства и различия в питании России и Великобритании. Приготовление пищи и сервировка стола.Ритуал приготовления чая к полднику по- английской традиции. Правила хорошего тона по-английски (поведение за столом). Местоимения.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09

1.18. -1.19 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Практическая работа № 18, 19.Обсуждение тематики здорового образа жизни, место спорта в жизни человека. Знакомство студентов с различными аутентичными материалами связанными с проявлением здорового образа жизни на примере англичан и американцев. Ведение дискуссий на выявление преимуществ и недостатков разных видов спорта. Экстремальные виды спорта.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.20. -1.21. Экскурсии и путешествия.	Практическая работа № 20, 21.Беседа о путешествии, видах путешествия. Обсуждение преимуществ и недостатков каждого вида путешествия. Экскурсия, виды экскурсий. Знакомство с реалиями из англо-говорящей среды, которые демонстрируют развитость инфраструктуры в Европе.	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
1.22.Контрольная работа.	Проверка грамматики и лексики изученной за 1ый семестр.	2	
Раздел 2.	Социально-страноведческая сфера деятельности.	42	
2.1. -2.3. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Флаг и герб страны. Тип государственного устройства. Российская Федерация. Географическое положение страны. Климат. Рельеф. Политическое устройство России.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	Практическая работа № 22, 23, 24. Беседы на тему «Российская Федерация». Флаг и герб страны. Тип государственного устройства. Российская Федерация. Географическое положение страны. Климат. Рельеф. Политическое устройство России.	6	

2.4. – 2.6. Англоговорящие страны.	Англоговорящие страны. Содружество наций. Обозначение географического положения страны. Тип климата. Основные представители флоры и фауны. Национальная символика. Тип государственного устройства. Наиболее развитые отрасли экономики. Достопримечательности. Из истории о первых поселенцах на Британских островах, в Северной Америке и Австралии. Знакомство с культурой первых переселенцев.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	Практическая работа № 25, 26, 27. Обсуждение культурных аспектов разных народностей. Знакомство с культурой англоговорящей страны.	6	
2.7. – 2.9. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Знакомство с обычаями и традициями народов нашей страны и стран изучаемого языка. Традиции и обычаи Великобритании. Традиции в Англии. Традиции и обычаи Шотландии. Традиции и обычаи Уэльса и Северной Ирландии. Знакомство с разными культурами, народов живущих на территории Великобритании. Изучение норм морали и приличия принятых в англо-говорящих странах и неприемлемых в изучаемых странах. Чтение и просмотр аутентичных материалов по теме.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	Практическая работа № 28, 29, 30. Обсуждение традиций и обычаев, русских и зарубежных праздников. Составление сочинения с использованием средств связи в тексте.	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
2.10. -2.12. Жизнь в городе и в деревне.	Практическая работа № 31, 32, 33. Родной город. Место рождения. Омск. История города. Достопримечательности Омска.	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
2.13. -2.15. Переговоры, разрешение конфликтных	Работа с клиентами. Предпочтения клиентов. Деловой разговор о продажах. Психологический контакт. Прейскурант цен. Жалобы.		OK 01 OK 02

ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Работа с жалобами.		OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	Практическая работа № 34, 35, 36. Разговорные фразы при ведении переговоров.	6	
2.16. – 2.18. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Правила вежливого поведения в стандартных ситуациях общения в иноязычной среде (включая этикет поведения при проживании в зарубежной семье, при приглашении в гости, а также этикет поведения в гостях). Языковые средства, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера (фразы приветствия, прощания, поинтересоваться, как идут дела и т.п.). Фразы телефонного разговора (начало телефонного разговора, просьба оставить сообщение, ошиблись номером, плохая слышимость, просьба перезвонить позже, назначение деловой встречи, заказ телефонного разговора и т.д.). Виды телефонных переговоров. Междугородние и международные звонки. Входящие и исходящие звонки. Внутренние звонки. Предварительный заказ телефонного переговора. Обед в ресторане.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
	Практическая работа № 37, 38, 39.	6	
2.19. -2.21. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	Практическая работа № 40, 41, 42. Знаменитые русские писатели и поэты. Выдающиеся русские ученые. Выдающиеся зарубежные деятели искусства и науки. Чтение и перевод текстов. Основные исторические события и памятники.	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09
2.33. Консультация		2	
2.34. Дифференцированный зачет	Необходимые компоненты для проверки знаний и умений: Аудирование, говорение, чтение, письмо.	2	
Итого:		90 ч Ауд- 86 ч	

		Лекций- 0 ПР- 86 Конс- 2 2 ч- зачет диф.	
--	--	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- 30 учебных мест для обучающихся;
- Доска маркерная – 1 ед.;
- Проектор стационарный – 1 ед.;
- Экран стационарный – 1 ед.;
- Компьютер – 1 ед.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Professional Plus, Kaspersky Endpoint Security 10, КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для **колледжей** = English for colleges : учеб. пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по всем специальностям, учебная дисциплина "Английский язык" / Т. А. Карпова ; Финанс. ун-т при Правительстве Р. Ф. - 15-е изд., стер. - М. : КноРус, 2023. - 282 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). 42 экз.

2. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-2169-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129714.html> (дата обращения: 27.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/129714>

Интернет – ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com. (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
знать/понимать	
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	Индивидуальные задания, вопросы при проверке домашнего задания, диалогическая речь, тестирование, словарные диктанты, контрольная работа.
языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.	Тренировочные упражнения, словарные диктанты, составление монологов, диалоги на основе заданной речевой ситуации, устные ответы, выполнение письменных переводов, контрольное тестирование.
новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.	Тренировочные упражнения, устные ответы, составление диалога с изученными структурами, индивидуальные задания, итоговый контроль.
лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Вопросы, контрольные вопросы при проверке домашнего задания, индивидуальные задания, устные ответы, выполнение письменных переводов, составление монологов и диалогов, творческие проектные задания, контрольное тестирование.
тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и	Контрольные вопросы при проверке домашнего задания, индивидуальные задания, выполнение письменных переводов, устные ответы, итоговый контроль.

специальностям СПО.	
уметь:	
<u>говорение</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.	Диалоги, монологи, творческие задания, вопросы, устные ответы, контрольные вопросы при проверке домашнего задания, итоговый контроль.
<u>аудирование</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	Прослушивание аудио записей, просмотр видео записей, вопросы при проверке прослушанного материала, индивидуальные задания, устные ответы, итоговый контроль.
<u>чтение</u> – читать аутентичные тексты	Чтение текстов, отвечать на вопросы к тексту, контрольные вопросы при

разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	проверке домашнего задания, индивидуальные задания, устные ответы, выполнение переводов, диалоги на основе прочитанного, итоговый контроль.
<u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	Составление писем, монологи, мини-сообщения, вопросы при проверке домашнего задания, индивидуальные задания, письменные ответы, итоговый контроль.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: - монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.
- диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
Чтение: - просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.
- поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.
- ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
- изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные

	связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях,

	переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy</i>— <i>ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.). Уметь расшифровывать некоторые

	аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная

	правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных буквибуквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.
Специальные умения и навыки	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Контрольная работа.
1 семестр

1. Write the irregular verbs of the following verbs and translate them:

- 1) to begin --.....
- 2) to become -.....-.....
- 3) to find --.....
- 4) to keep --.....
- 5) to win --.....
- 6) to break --.....
- 7) to shut --.....
- 8) to teach --.....
- 9) to write -.....-.....
- 10) to buy --.....

2. Insert the Past Simple into the gaps in the correct form:

- 1) Rafael _____ shopping for me yesterday. (go)
- 2) The policeman _____ ten minutes ago. (drive away)
- 3) The biscuit factory _____ last year. (close down)
- 4) The headmaster _____ to the school in 1995. (come)
- 5) I'm sorry, I _____ your name. What did you say it was? (forget)

3. Build up the sentences by using the words below:

- 1) When/ you/ last go/ to Spain?
- 2) You/ spend/ a lot of money last month?
- 3) The boys/ finish/ their homework/ yesterday?
- 4) Rolf/ buy/ the leather jacket/ last week?
- 5) John/ understand/ the task/ yesterday?

4. Finish the sentences with the Present Simple or the Present Continuous:

- 1) He always _____ chocolate after lunch. (eat)
- 2) I can't come. I _____ my mother. (help)
- 3) They _____ enough at present. (not/ study)
- 4) He often _____ coffee in the evenings. (drink)
- 5) Clara occasionally _____ to the theatre. (go)
- 6) Yukiko _____ a bath now. (have)
- 7) We _____ a cake at the moment. (make)
- 8) I never _____ cigarettes. (smoke)
- 9) The Amazon _____ into the Atlantic. (flow)
- 10) Many birds _____ south for the winter. (fly)

**Вопросы к дифференцированному зачету.
2 семестр**

Темы для диалогов

1. Act out a dialogue on the theme "Appearance and character"
2. Act out a dialogue on the theme "My best friend"
3. Act out a dialogue on the theme "My favourite sport"
4. Act out a dialogue on the theme "City or village"
5. Act out a dialogue on the theme "Human and nature"
6. Act out a dialogue on the theme "My hobby"
7. Act out a dialogue on the theme "Mass Media"
8. Act out a dialogue on the theme "Magazines and newspapers"
9. Act out a dialogue on the theme "Russian traditions"
10. Act out a dialogue on the theme "Trip to Great Britain"
11. Act out a dialogue on the theme "My future profession"
12. Act out a dialogue on the theme "Trip to Northern Ireland"
13. Act out a dialogue on the theme "My favourite singer"
14. Act out a dialogue on the theme "Art in my life"
15. Act out a dialogue on the theme "The environment protection"