

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)  
Университетский колледж

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Университетского колледжа

М.А. Саньков

«20» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине СГ.08  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**  
форма обучения – очная

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО 2023 г.  
и рассмотрена на заседании П(Ц)К  
«02» мая 2024 г. Протокол № 14-10/09

Председатель П(Ц)К

БД и СГД

наименование П(Ц)К

Зайцева Инна Владимировна

ФИО председателя

(подпись)

2024 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения России от 14.11.2023 № 856)

Организация-разработчик:  
Университетский колледж ОмГПУ.

Разработчик:  
Кабиева А.А., преподаватель Университетского колледжа ОмГПУ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>14</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>16</b>   |

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Русский язык и культура речи**

#### **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07.Банковское дело

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.ОК 09

#### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код<br/>ПК, ОК</b>      | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>  |
|----------------------------|--|--|
| ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации</li><li>- определять необходимые источники информации</li><li>- планировать процесс поиска</li><li>- структурировать получаемую информацию</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li><li>- использовать современное программное обеспечение</li><li>- организовывать работу коллектива и команды</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>- приемы структурирования информации</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li><li>- особенности социального и культурного контекста;</li><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li><li>- различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;</li><li>- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;</li><li>- лексические и фразеологические единицы языка;</li><li>- способы словообразования;</li><li>- самостоятельные и служебные части речи;</li></ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями;</li> <li>- создавать тексты в устной и письменной форме;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- находить и исправлять в тексте лексические ошибки;</li> <li>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике;</li> <li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться правилами правописания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- синтаксический строй предложения;</li> <li>- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка.</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |
|--|---|--|

### **Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                          | <b>Объем в часах</b> | <b>Вид учебной работы</b> | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины |                      |                           | 58                   |
| в т. ч.:   |                      |                           |                      |
| <i>теоретическое обучение</i>                      |                      |                           | 28                   |
| <i>Практические работы</i>                         |                      |                           | 28                   |
| Итоговый контроль: контрольная работа              |                      |                           | 2                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) |  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|--|---|
| 1  | 2   |  | 3  | 4   |
| <b>Раздел 1.</b><br><b>Лингвистический аспект понятия «культура речи»</b>                              |   |  | <b>4</b>   |   |
| <b>Тема 1.1</b><br>Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи.<br>Основные единицы языка и речи | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2  | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9  |
|  |   | <i>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.</i><br><i>Связь языка и истории, культуры русского и других народов.</i><br><i>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.</i><br>Язык и речь. Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие.<br>Словари русского языка.<br>Основные понятия: языковые единицы, форма существования языка, языковые изменения, лексикография, словарь. |  |   |
| <b>Тема 1.2</b><br>Понятие о литературном языке.<br>Языковые нормы и их                                | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2  | ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9   |
|  |   | <i>Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка.</i><br><i>Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты,</i>  |  |   |

|  |   |   |           |                          |
|--|---|---|-----------|--------------------------|
| типы   |   | <p><i>литературный язык, языковая норма, культура речи.</i></p> <p>Литературный язык и его свойства. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Понятие о норме. Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм.</p> <p>Основные понятия: норма, типы речевой нормы, литературный язык.</p>   |           |                          |
| <b>Раздел 2.<br/>Основные нормы<br/>литературного языка</b>      |   |   | <b>20</b> |                          |
| <b>Тема 2.1</b><br>Орфоэпические и<br>акцентологические<br>нормы | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|  |   | <p><i>Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</i></p> <p>Фонетические единицы языка (фонемы). Понятие ударения.</p> <p>Особенности ударения в русском языке (разноместность, подвижность).</p> <p>Причины изменения колебания ударения.</p> <p>Об ударении в именах существительных. Вариантная форма ударения у существительных женского рода. Колебание ударения в падежных формах существительных мужского рода.</p> <p>Особенности ударения в прилагательных и глаголах. Словарь ударений русского языка. Понятие орфоэпии. Нормы произношения. Стили произношения. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения. Произношение имен и фамилий. Орфоэпические словари-справочники.</p> <p>Основные понятия: нормы, ударение, фонема, орфоэпия, акцентология, стиль произношения.</p> |           |                          |
|  | <p><b><u>Практическое занятие №1</u></b> Работа с акцентологическим и орфоэпическим минимумом:</p> <p>1) правильно расставить ударение в словах;</p> <p>2) правильно произнести слова;</p> <p>3) найти нарушения акцентологических и орфоэпических норм;</p> <p>4) найти и исправить орфографические ошибки, связанные с неправильным произношением слов.</p> |   | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Тема 2.2</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |           |                          |
|  |   | <i>Лексические нормы современного русского литературного языка.</i>   |           |                          |



|                                   |  |  |            |                          |
|-----------------------------------|--|--|------------|--------------------------|
| Лексические нормы                 |  | Слово как лексическая единица. Словарная система языка.<br>Лексические единицы языка. Антонимы и синонимы. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.<br>Критерии смысловой точности, многозначности русского слова.<br>Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов.<br>Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Происхождение и употребление слов.<br>Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.<br>Основные понятия: лексика, синонимы, паронимы, лексические ошибки, тавтология, плеоназм, термин, фразеологизм, лексикология, фразеологизм, фразеология, лексическое значение, многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; межстилевая лексика, заимствованная лексика; профессионализмы, термины, жаргон, просторечия | 2          | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|                                   |  | <b>Практическое занятие №2.</b> Употребление в речи синонимов, антонимов, паронимов:<br>1) найти и исправить ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов;<br>2) заменить повторяющиеся слова синонимами;<br>3) объяснить разницу в значении паронимов;<br><b>Практическое занятие №3.</b> Виды лексических ошибок и способы их устранения:<br>1) найти нарушение лексической несочетаемости, исправить ошибки;<br>2) выявить различные формы речевой избыточности, исправить предложения;<br>3) составить небольшой текст о своей специальности, используя профессиональную и терминологическую лексику   | 2<br><br>2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| Тема 2.3<br>Морфологические нормы |  | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |                          |
|                                   |  | <i>Грамматические, орфографические нормы современного русского литературного языка.</i><br>Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование  | 2          | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |

|                                  |                                      |  |   |                          |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------|
|                                  |                                      | личных местоимений. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Недостаточные глаголы. Образование видовых форм. Варианты форм причастий и деепричастий.<br>Основные понятия: часть речи, категории частей речи.  |   |                          |
|                                  |                                      | <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Род несклоняемых имен существительных.</li> <li>2) Категория падежа и числа: особенности склонения. Колебания в падежных формах.</li> <li>3) Определение грамматического рода у аббревиатур.</li> <li>4) Склонение имён собственных.</li> <li>5) Нормы, связанные с употреблением степеней сравнения прилагательных</li> </ol> <p><b>Практическое занятие №5.</b> Особенности употребления числительного и глагола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Употребление собирательных числительных.</li> <li>2) Ошибки в употреблении личных форм глагола.</li> <li>3) Тест «Морфологические нормы»</li> </ol>  | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|                                  |                                      |  | 2 |                          |
| Тема 2.4<br>Синтаксические нормы | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|                                  |                                      | <p><i>Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</i></p> <p>Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.</p> <p>Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение.</p> <p>Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).</p> <p>Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов.</p> <p>Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.</p> |   |                          |

|   |  |  |           |                          |
|---|--|--|-----------|--------------------------|
|   |  | Основные понятия: словосочетание, предложение.   |           |                          |
| <b>Раздел 3.<br/>Текст и стили речи</b>                                       |  |  | <b>14</b> |                          |
| <b>Тема 3.1</b><br>Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|   |  | <p>Текст и его структура. Понятие «стиль речи», «стиль языка».</p> <p>Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.</p> <p>Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p>Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидности описания), сообщение (варианты повествования).</p> <p>Основные понятия: текст, функциональный стиль, научный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль, язык художественной литературы, разговорная речь.</p> |           |                          |
| <b>Тема 3.2</b><br>Особенности научного стиля                                 | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</i><br>Особенности научного стиля. Жанры научных текстов<br>Особенности написания аннотации и рецензии. |  | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Порядок работы над текстом курсовой (дипломной работы)   |  | 2         |                          |
|   | <b>Практическое занятие №7</b> Работа над реферированием текста.<br>Редактирование научного стиля (исправление наиболее частотных синтаксических ошибок)   |  | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Тема 3.3</b><br>Особенности  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |           |                          |
|   |  | <b>Практические занятия №8.</b> Написание автобиографии, заявления,  |           |                          |

|  |                                      |  |          |                          |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------------------|
| официально-делового<br>стиля   |                                      | доверенности.<br>Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания,<br>языковые средства официально-делового стиля  | 2        | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|  |                                      |  |          |                          |
| <b>Тема 3.4</b><br>Публицистический<br>стиль и его<br>разновидности              | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 2        |                          |
|  |                                      | Особенности публицистического стиля. Разновидности<br>публицистического стиля. Особенности написания публицистических<br>статей.<br>Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания,<br>языковые средства публицистического стиля.  |          | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Тема 3.5</b><br>Выразительные<br>средства языка и<br>стилистические<br>приёмы | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 2        |                          |
|  |                                      | <b>Практическое занятие №9.</b> Составление рекламы с использованием<br>средств художественной выразительности<br>Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания,<br>языковые средства разговорного стиля.<br>Стиль художественной литературы и изобразительные средства языка.<br>Художественное воздействие путём словесного художественного<br>изображения жизни; передача отношения к окружающему, создание<br>художественных образов. Сфера применения. |          | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Раздел 4.</b><br><b>Искусство</b><br><b>публичного</b><br><b>выступления</b>  |                                      |  | <b>6</b> |                          |
| <b>Тема 4.1</b><br>Точность, понятность<br>и разнообразие речи                   | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 2        |                          |
|  |                                      | <i>Создавать устные и письменные монологические высказывания<br/>различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых<br/>учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сфере общения.</i><br>Культура речи – совокупность качеств, которые оказывают воздействие на<br>адресата. Точность как умение чётко и ясно мыслить, знать предмет речи и<br>законы русского языка. Чистота речи как отсутствие в речи слов-  |          | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |

|   |   |           |                          |
|---|---|-----------|--------------------------|
|   | «сорняков», слов-«паразитов», бранных слов, жаргонизмов, просторечий. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека.  |           |                          |
| <b>Тема 4.2</b><br>Личность оратора:<br>требования и<br>особенности | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|   | <b>Практическая работа №10.</b> Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека. Смысловая насыщенность слова. Синонимия как источник обогащения речи.  |           |                          |
| <b>Тема 4.3</b><br>Контакт с аудиторией                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |                          |
|   | <b>Практическое занятие №11</b> Контакт с аудиторией: цели и проблемы. Анализ выступлений студентов (темы по выбору обучающихся).   | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Раздел 5</b><br><b>Речевой этикет</b>                            |   | 10        |                          |
| <b>Тема 5.1</b><br>Назначение речевого этикета                      | <i>Нормы речевого поведения в социально-культурной , учебно-научной , официально-деловой сфере общения.</i><br>История происхождения слова «этикет». Деловой этикет. Национальная специфика речевого этикета.   | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Форма речевого этикета                          | <i>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</i><br>Начало разговора и его завершение. Основная часть разговора. Формулы приветствия, благодарности. соболезнования, просьб, советов и т.д. Речевой этикет в телефонной коммуникации | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|   | <b>Практическое занятие № 12-13</b> Решение деловых ситуаций с использованием формул речевого и делового этикета в банковской сфере   | 4         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Тема 5.3.</b><br>Обращение в русском этикете                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.   | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
|   | <b>Практическое занятие № 14.</b> Русский язык на современном . проблемы и тенденции.   | 2         | ОК 2, ОК 4, ОК 5<br>ОК 9 |
| <b>Итоговый контроль</b>  | <b>Контрольная работа</b>   | 2         |                          |
| <b>Итого</b>  |   | <b>58</b> |                          |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

| №   | Наименование оборудования <sup>1</sup>   | Техническое описание <sup>2</sup>   |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
| 1   | Стол ученический   | нет   |
| 2   | Стул ученический   | нет   |
| 3   | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой   | нет   |
| 4   | Стул преподавателя   | нет   |
| 5   | Шкаф для хранения учебных пособий и материалов   | нет   |
| 6   | Доска магнитно-маркерная либо меловая  | нет   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>          | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>II Технические средства (при необходимости)</b>    |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
| 1   | Компьютер (в сборе) или ноутбук  | нет   |
| 2   | Мультимедийный проектор  | нет   |
| 3   | Интерактивная доска  | нет   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
| 1   | Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия  | нет   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |

<sup>1</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>2</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i> | <i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i> |
|--|--|---|

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения с учетом норм литературного языка | Знать:<br>связь языка и истории, культуры русского и других народов;<br>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;<br>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;<br>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;<br>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.<br>Уметь:<br>применять в практике | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций<br>- оценка заданий для самостоятельной работы. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка;</p> <p>соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <p>использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной</p> |  |
|--|--|--|