

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

я, _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
_____ (кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю согласие (далее — Согласие) Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (ОГРН 1025500758073, ИНН 5503037623), зарегистрированному по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, наб. Тухачевского, д. 14, (<https://omgpiu.ru>) (далее – ОмГПУ) на **обработку следующих персональных данных для распространения** (далее — Субъект ПДнР):

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных для распространения	Цель обработки персональных данных для распространения	Способы обработки персональных данных для распространения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Пол; 3. Гражданство; 4. Дата, год, место рождения; 5. СНИЛС; ИНН; 6. Образование, квалификация и их уровень; 7. Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации; 8. Профессия (специальность); 9. Место жительства (регистрация) и почтовый адрес; 10. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); 11. Адрес электронной почты; 12. Серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа или организации, выдавших документ или заменяющих документов; 13. Изображение гражданина (фотографии, видеозаписи); 14. Место и адрес работы, должность; 15. Сведения о заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении; 16. Иные данные, предоставляемые ОмГПУ, в связи с участие в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе Минобрнауки России, Минпросвещения России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, программам среднего профессионального образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. Передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 3. Размещение на корпоративном сайте ОмГПУ сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДнР в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатом испытаний, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; 4. Учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 5. Размещение на корпоративном сайте ОмГПУ сведений о прохождении Субъектом ПДнР практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии Субъекта ПДнР в мероприятиях, проводимых ОмГПУ (включая фото и видеозапись); 6. Обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДнР, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДнР и иной информации о соблюдении Субъектом ПДнР законодательства Российской Федерации, устава ОмГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ОмГПУ, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушениях, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДнР, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте ОмГПУ, на информационных стендах и в иных источниках информации; 7. Обеспечение возможности участия Субъекта ПДнР в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, и оказании услуг по заказам третьих лиц, в том числе в рамках исполнения государственного задания, содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДнР третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчику и др.); 8. Обеспечение информирования Субъекта ПДнР о проводимых в ОмГПУ олимпиадах, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 9. Обеспечения, действующего в ОмГПУ уровня безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового пропуска, либо электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ОмГПУ; 10. Идентификация личности Субъекта ПДнР; 11. Осуществление уставной деятельности ОмГПУ; 12. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ОмГПУ, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ОмГПУ, в частности в системе управления учебным процессом; 13. Воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по установленным статистическим формам, рейтинговым отчетам и иным. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор; 2. Запись; 3. Систематизация; 4. Накопление; 5. Хранение; 6. Уточнение (обновление, изменение); 7. Извлечение; 8. Обезличивание; 9. Блокирование; 10. Удаление; 11. Уничтожение персональных данных; 12. Передача (распространение, включая, предоставление, доступ).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом ПДнР путем предоставления в ОмГПУ письменного заявления Субъекта ПДнР. В случае отзыва Субъектом ПДнР согласия на обработку персональных данных ОмГПУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДнР при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ОмГПУ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет: в течение всего срока обучения Субъекта ПДнР в ОмГПУ и в течение последующих 5 (пяти) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В случае, если Субъект ПДнР не зачисляется на обучение в ОмГПУ настоящее Согласие действует в течение всего срока приемной кампании и трех месяцев по ее окончанию.

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись)

(ФИО)