



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ОмГПУ  
протокол от 28.02. 2018



№ 6  
Председатель Ученого совета ОмГПУ

Г.В. Косяков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение в Университетский колледж ОмГПУ по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
(новая редакция)

от 28.02. 2018  
№ 01-02/4

СОГЛАСОВАНО  
Решением совета обучающихся ОмГПУ  
протокол от 16.02. 2018  
№ 1002/18

Председатель



А.С. Огурцов

СОГЛАСОВАНО  
Решением первичной профсоюзной  
организации студентов ОмГПУ  
протокол от 01 февраля. 2018  
№ 02-1/18

Председатель



В.В. Белоусов

Омск 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение в Университетский колледж ОмГПУ по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университетский колледж ОмГПУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила принимаются ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Университетский колледж ОмГПУ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ОмГПУ». Правовой статус и функции Университетского колледжа определены Положением об Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

Университетский колледж осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов ФГБОУ ВО «ОмГПУ»:

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008728, регистрационный № 1724, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения № 3353-06 от 28 октября 2015 г. на срок – бессрочно.

✓ свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001797 регистрационный № 1704, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 03 марта 2016 г. по 08 июля 2019 г.

1.4. Правила приема в Университетский колледж ОмГПУ (в том числе процедуры

зачисления) разработаны Университетом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) (далее – Порядок).

Правила приема граждан в Университетский колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются ФГБОУ ОмГПУ самостоятельно и содержатся в настоящих Правилах.

1.5. Прием в Университетский колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Университетском колледже ОмГПУ.

Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

1.8. Университетский колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. ФГБОУ ВО «ОмГПУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Университетский колледж персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

2.4. При приеме в Университетский колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ФГБОУ ВО «ОмГПУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Университетским колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ФГБОУ ВО «ОмГПУ» размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБОУ ВО «ОмГПУ» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в Университетский колледж ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;
  - условия приема в Университетский колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (*Приложение 1 к настоящим Правилам*);
  - перечень специальностей, по которым Университетский колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (*Приложение 2 к настоящим Правилам*);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (*Приложение 3 к настоящим Правилам*);
  - перечень вступительных испытаний (*Приложение 4 к настоящим Правилам*);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний (*Приложение 4 к настоящим Правилам*);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме (*Приложение 5 к настоящим Правилам*);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*Приложение 13 к настоящим Правилам*);
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (*Приложение 6 к настоящим Правилам*).
- 3.2.2. Не позднее 01 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (*Приложение 7 к настоящим Правилам*);
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования (*Приложение 8 к настоящим Правилам*);
  - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (*Приложение 9 к настоящим Правилам*);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (*Приложение 10 к настоящим Правилам*);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (*Приложение 11 к настоящим Правилам*);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение 12 к настоящим Правилам*).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО «ОмГПУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ФГБОУ ВО «ОмГПУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ФГБОУ ВО «ОмГПУ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университетский колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университетский колледж ФГБОУ ВО «ОмГПУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 мая.

Прием заявлений в Университетский колледж ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в Университетский колледж на иные формы получения образования:

- на очно-заочную форму получения образования: с 15 мая до 15 октября;
- на заочную форму получения образования: с 15 мая до 5 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университетский колледж граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 см.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университетский колледж предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Университетский колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При



направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университетский колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка (опись) о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ФГБОУ ВО «ОмГПУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Университетский колледж ФГБОУ ВО «ОмГПУ» не осуществляет прием на указанные специальности.

Вступительные испытания в Университетский колледж ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на обучение по образовательным программам СПО не проводятся.

5.2. Прием на обучение по образовательным программам СПО, реализуемым в Университетском колледже, осуществляется на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университетский колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Руководствуясь п.8 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России № 36 от 21.01.2014 г.), при рассмотрении представленных поступающими документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации будет приниматься во внимание и учитываться при зачислении средний балл по всем предметам, указанным в данном документе.

В случае, если на одно место будут претендовать несколько поступающих с одинаковым значением среднего балла (с округлением до сотых долей), то в качестве преимущественного права при зачислении приемная комиссия вправе рассмотреть указанные в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации поступающего оценки по предмету «Русский язык» и по профильному предмету:

- для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело оценку по предмету «Математика»;

- для специальностей 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис оценку по предмету «География».

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам рассмотрения документов о приеме поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка рассмотрения представленных поступающим документов и (или) несогласии с его результатами.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность порядка рассмотрения приемной комиссией документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представленных поступающим, а также правильность учета среднего балла и оценки по профильному предмету при зачислении.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления списка абитуриентов, рекомендуемых приемной комиссией к зачислению.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о признании правильности (нарушения) порядка рассмотрения документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представленных поступающим.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление**

8.1. Список абитуриентов, рекомендуемых приемной комиссией к зачислению, объявляется:

- для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 16 августа;
- для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 24 августа.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок:

- для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – до 17 августа;
- для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 25 августа.

8.3. По истечении указанного в п.8.2 срока ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. Внесение дополнений и изменений**

9.1. В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящих Правил приема.